

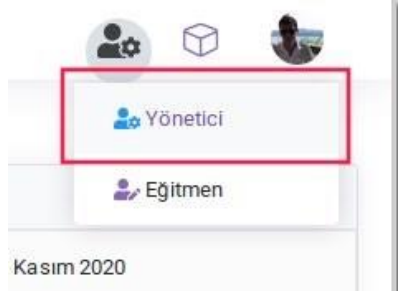
T.C.

**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ KULLANMA KLAVUZU**

Birim Yönetici Rehberi

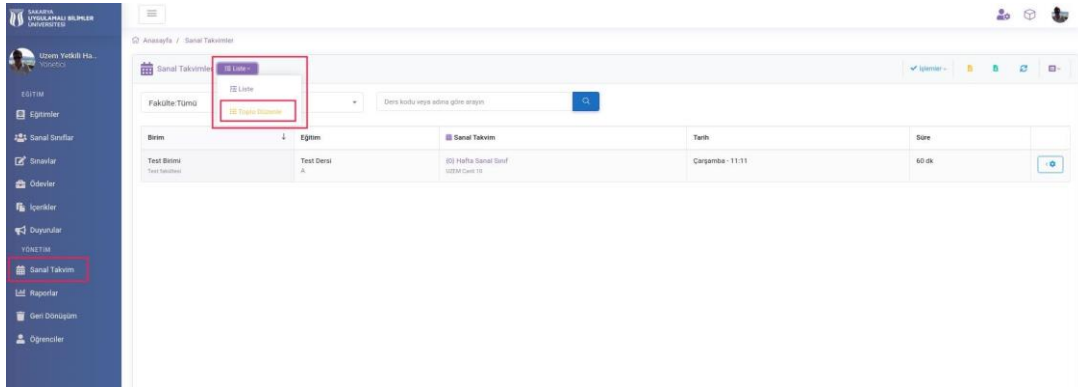
1. Sanal Takvim Girişi Nasıl Yapılır ?

Birim yöneticileri, giriş yaptıktan sonra yönetici ekranına girmeliler.



Resim 1. Birim Yöneticisi Ekranına Giriş

Giriş yapıldıktan sonra sol menüden Sanal Takvim alanına giriş yapılır. Sanal takvimlerin listesi karşımıza gelecektir. “Liste” seçeneği “Toplu Düzenle” olarak seçilir ve Sanal Takvim giriş ekranı karşımıza gelecektir.



Resim 2. Sanal Takvim Sayfası

Resim 3. deki açılan sayfada **FAKÜLTE** ve **PROGRAM** seçimi zorunludur. Seçilen programdaki ders listesi eğer 100’den fazla ise ekranda 100ün üzerinde bulunan dersler görülmez, böyle durumlarda **EĞİTİM** bölümünden seçim yapılarak ilerlenmesi tavsiye edilir.

Anasayfa / Sanal Takvimler

Sanal Takvimler [İç Mekan Tasarımı](#)

AKYAZI MESLEK YÜKSEKOKULU [1331] İç MEKAN TASARIMI PR. [1375] Eğitim:Tümü Ders kodu veya adına göre arayın

Sadece Boş Şubeler

Eğitim	Şube	Sağlayıcı	Gün	Saat	Süre
BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM - II	A	Sağlayıcı Seçin	Gün Seçin	--:--	0
KESİT VE DETAY BİLGİSİ	A	Sağlayıcı Seçin	Gün Seçin	--:--	0
İÇERİ MEKAN TASARIMI	A	Sağlayıcı Seçin	Gün Seçin	--:--	0
ERGONOMİ	A	Sağlayıcı Seçin	Gün Seçin	--:--	0
BÖLGE	A	Sağlayıcı Seçin	Gün Seçin	--:--	0
STAJ	A	Sağlayıcı Seçin	Gün Seçin	--:--	0

[Kaydet](#)

Resim 3. Sanal Takvim Giriş Sayfası

Her ders karşısında bulunan **Sağlayıcı**:

Dersinize ait sağlayıcı seçilir.

Gün: Dersin işleneceği gün seçilir.

Saat: Dersin başlangıç saati yazılır.

Süre: SABİS'deki örgün eğitim saatleri baz alınarak Üç Saat ve altı dersler için 60 dakika, Dört Saat ve üzeri dersler için 120 dakika seçilir. bölümleri doldurularak **KAYDET** butonuna basılır. Böylece Sanal Takvim girişi tamamlanmış olur.

Sanal Takvimler [İç Mekan Tasarımı](#)

AKYAZI MESLEK YÜKSEKOKULU [1331] İç MEKAN TASARIMI PR. [1375] Eğitim:Tümü Ders kodu veya adına göre arayın

Sadece Boş Şubeler

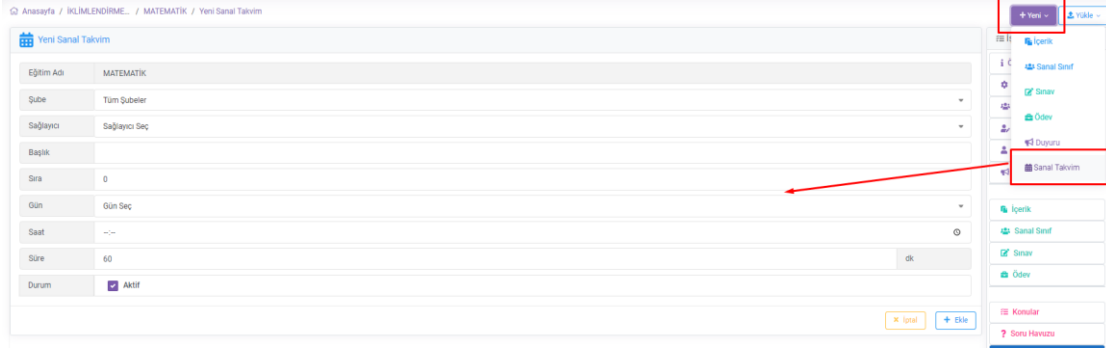
Eğitim	Şube	Sağlayıcı	Gün	Saat	Süre
BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM - II	A	Sağlayıcı Seçin	Gün Seçin	13:00	Süre Seçin
KESİT VE DETAY BİLGİSİ	A	Sağlayıcı Seçin	Gün Seçin	--:--	Süre Seçin
İÇERİ MEKAN TASARIMI	A	Sağlayıcı Seçin	Gün Seçin	--:--	Süre Seçin
ERGONOMİ	A	Sağlayıcı Seçin	Gün Seçin	--:--	Süre Seçin
BÖLGE	A	Sağlayıcı Seçin	Gün Seçin	--:--	Süre Seçin
STAJ	A	Sağlayıcı Seçin	Gün Seçin	--:--	Süre Seçin

[Kaydet](#)

Resim 4. Sanal Takvim Seçim Ekranı

2. Bir Derse 2. Sanal Takvim Nasıl Eklenir ?

Sol menüden “Eğitimler” alanına girerek ilgili derse girilir. Sağ üst kısımda bulunan “Yeni” menüsünden “Sanal Takvim” seçilir ve aşağıdaki görsel karşımıza çıkar.



Yeni Sanal Takvim

Eğitim Adı	MATEMATİK
Şube	Tüm Şubeler
Sahibi	Sahibi Seç
Başlık	
Sıra	0
Gün	Gün Seç
Saat	--:--
Süre	60 dk
Durum	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif

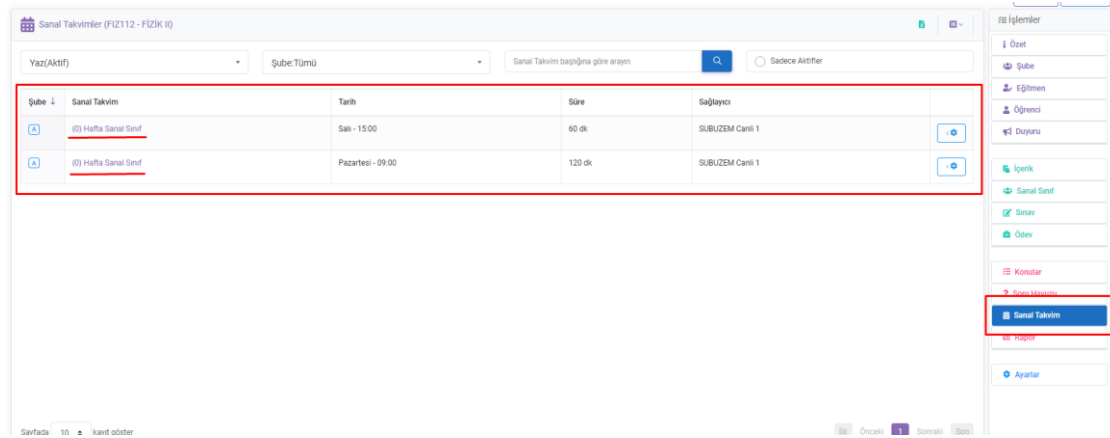
İptal Ekle

Yeni Sanal Sınıf Sanal Sınıf Sınıf Ödev Durum Sanal Takvim İptal Sanal Sınıf Sınıf Ödev Konsul Sonu Harava

Resim 5. Yeni Sanal Takvim Eklenmesi

Gerekli alanlar doldurulup kaydedildikten sonra sağ menüde bulunan Sanal Takvimler menüsüne tıklayarak girilen 2. Sanal Takvim kontrol edilir.

Not: Yeni Sanal Takvim girişi yapılırken “Başlık” alanına “{0} Hafta Sanal Sınıf” yazılmalıdır.



Sanal Takvimler (FİZ112 - FİZİK II)

Yaz(Aktif) Şube:Tümü Sanal Takvim başlığına göre arayan Sadece Aktifler

Şube	Sanal Takvim	Tarih	Süre	Sahibi
	(0) Hafta Sanal Sınıf	Salı - 15:00	60 dk	SUBUZEM Canlı 1
	(0) Hafta Sanal Sınıf	Pazartesi - 09:00	120 dk	SUBUZEM Canlı 1

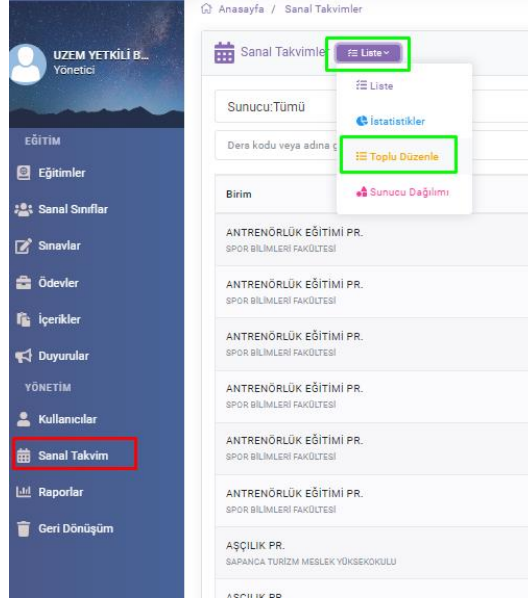
Sayfada 10 kayıt öster

Özet Şube Eğitim Öğrenci Duyuru İptal Sanal Sınıf Sınıf Ödev Konsul Sonu Harava Sanal Takvim Ayarlar

Resim 6. Sanal Takvim Kontrol

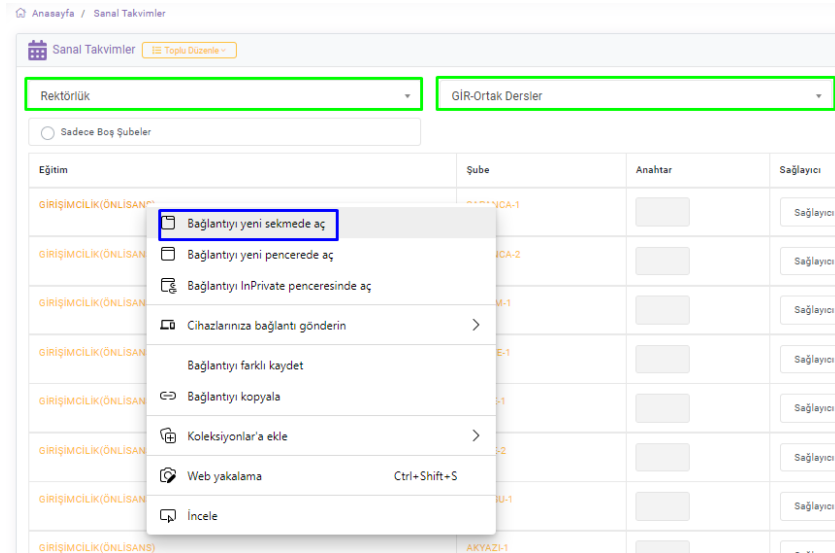
3. . Ortak derslerde hangi şubenin hangi program/derse ait olduğu nasıl anlaşılır?

Sisteme giriş yaptığınızda Resim 7.'de olduğu gibi ekran karşımıza çıkmaktadır.



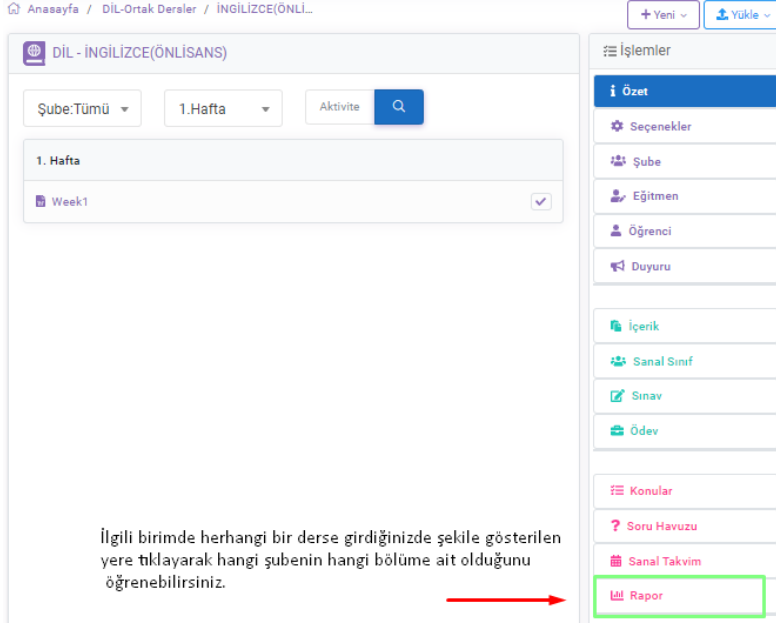
Resim 7. Ana ekran

Resim 7’de sol tarafta Sanal takvim tıklanarak açılan ekranda Liste -> Toplu düzenle adımlarını takip ederek Resim 8’deki ekrana ulaşıyoruz.



Resim 8. Sanal hafta listesi

Resim 8'deki ekranda Rektörlüğü seçtikten sonra yöneticisi olduğunuz derse seçebilirsiniz. Böylece açılan sanal takvim toplu düzenleme listesi karşınıza çıkacaktır. Bu listeden bir derse fare ile sağ tıklayıp yeni pencerede aç dediğinizde Resim 9'daki ekran karşınıza çıkacaktır.

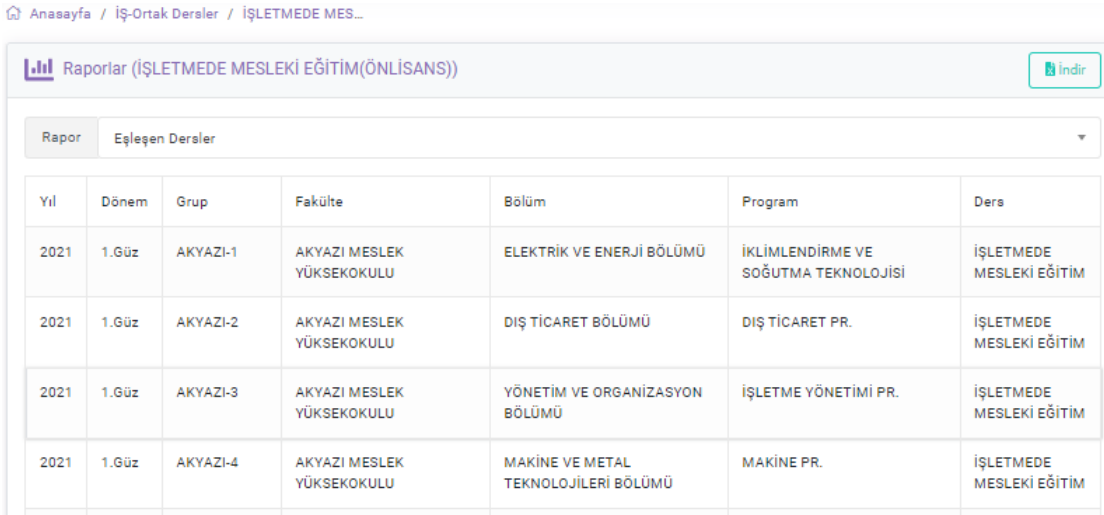


The screenshot shows the 'DİL - İNGİLİZCE(ÖNLİSANS)' course page. The sidebar menu on the right includes options like 'Özet', 'Seçenekler', 'Şube', 'Eğitmen', 'Öğrenci', 'Duyuru', 'İçerik', 'Sanal Sınıf', 'Sınav', 'Ödev', 'Konular', 'Soru Havuzu', 'Sanal Takvim', and 'Rapor'. The 'Rapor' option is highlighted with a green box and a red arrow points to it from the text below.

İlgili birimde herhangi bir derse girdiğinizde şekile gösterilen yere tıklayarak hangi şubenin hangi bölümüne ait olduğunu öğrenebilirsiniz.

Resim 9. Rapor kısmı

Resim 9'daki ekranda sağ alt taraftaki Rapor kısmına tıklayarak Resim 10'daki listeye ulaşabilirsiniz. Böylece hangi şubenin hangi program/derse ait olduğunu bulmuş oluyorsunuz.



The screenshot shows the 'Raporlar (İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM(ÖNLİSANS))' page. The table below lists reports for the year 2021, semester 1.Güz, across four departments (AKYAZI-1 to AKYAZI-4).

Yıl	Dönem	Grup	Fakülte	Bölüm	Program	Ders
2021	1.Güz	AKYAZI-1	AKYAZI MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ	İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
2021	1.Güz	AKYAZI-2	AKYAZI MESLEK YÜKSEKOKULU	DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ	DIŞ TİCARET PR.	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
2021	1.Güz	AKYAZI-3	AKYAZI MESLEK YÜKSEKOKULU	YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ	İŞLETME YÖNETİMİ PR.	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
2021	1.Güz	AKYAZI-4	AKYAZI MESLEK YÜKSEKOKULU	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	MAKİNE PR.	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM

Resim 10. Şubelerin Program/Derslere karşılığı