



T.C.  
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ KULLANMA KLAVUZU

# Eğitmen Rehberi

## İçindekiler

### İçindekiler

İçindekiler.....	2
LMS ile neler yapabilirim? .....	3
Sistem gereksinimleri nelerdir? .....	3
Nasıl Giriş Yapabilirim? .....	4
LMS Karşılama Ekranı.....	4
Eğitim .....	4
Yönetim .....	4
Eğitimler .....	5
Ders İçeriği.....	6

# LMS' e Genel Bir Bakış

- LMS nedir?
- LMS ile neler yapılabilir?
- Sistem gereksinimleri nelerdir?
- Nerelerden Ulaşabilirim?
- Nasıl Giriş Yapabilirim?

## LMS nedir?

Bir uzaktan eğitim sisteminin yönetimini, dokümantasyon ve raporlaştırma işlemlerini, eğitimci-öğrenci, öğrenci-öğrenci iletişimini, kurs içeriğinin yayınlanmasına ve uzaktan ölçme değerlendirme işlevlerini sağlayan; genellikle web üzerinden servis sunan bilgisayar yazılımıdır (LMS: Learning Management System).

LMS en yeni senkron ve asenkron eğitim teknolojileri, gelişmiş raporlama ve istatistik özellikleri ve sektörde yaygın kullanılan bir araçtır.

## LMS ile neler yapabilirim?

Eğitim dönemi süresince;

- Canlı derslere katılabilir,
- Canlı dersleri sonradan izleyebilir,
- Duyuruları takip edebilir,
- Ödev yükleyebilir,
- Sınavlara ve Kısa sınavlara katılabilir,
- Eğitimlerdeki ilerlemenizi takip edebilir,
- Dashboard (Kontrol Paneli) üzerinden genel durumunuz hakkında fikir sahibi olabilirsiniz,
- SSS bölümüne erişebilir,
- Destek talebinde bulunabilir ve talebinizin durumunu takip edebilirsiniz.

## Sistem gereksinimleri nelerdir?

LMS bulut tabanlı bir eğitim yönetim sistemidir bu yüzden kurulum gerektirmez. Herhangi bir bilgisayar, tablet veya telefon kullanarak, tarayıcınız (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari vb.) üzerinden sisteme erişebilirsiniz.

## Nerelerden ulaşabilirim?

Uzaktan Eğitim Sistemine 3 farklı yerden ulaşabilirsiniz;

- [lms.subu.edu.tr](https://lms.subu.edu.tr) adresinden,
- [uzem.subu.edu.tr](https://uzem.subu.edu.tr) adresinden
- [subu.edu.tr](https://subu.edu.tr) adresinden

## Nasıl Giriş Yapabilirim?

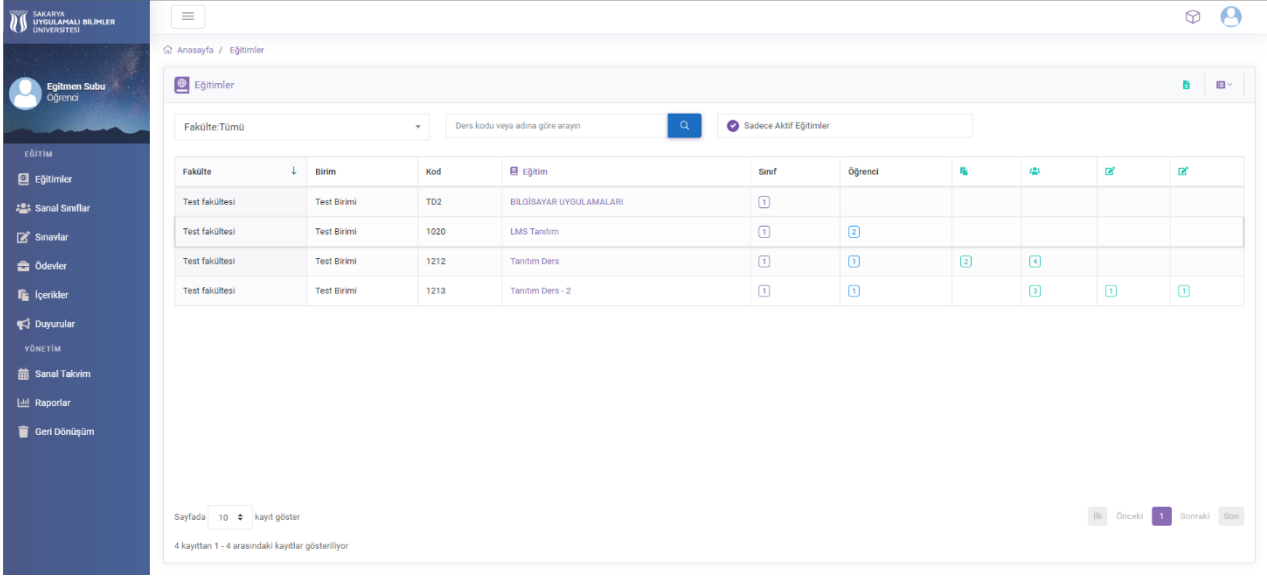
[lms.subu.edu.tr](https://lms.subu.edu.tr) adresinden BYS kullanıcı adınız ile giriş yapabilirsiniz.

## LMS Karşılama Ekranı

LMS' e giriş yaptığınızda karşınıza çıkacak ekranda 2 modül bulunmaktadır.

❖ Eğitim

❖ Yönetim



Fakülte	Birim	Kod	Eğitim	Sınıf	Öğrenci				
Test fakültesi	Test Birimi	TD2	BİLGISAYAR UYGULAMALARI	1					
Test fakültesi	Test Birimi	1020	LMS Tanıtım	1	1				
Test fakültesi	Test Birimi	1212	Tanıtım Ders	1	1	1	1		
Test fakültesi	Test Birimi	1213	Tanıtım Ders - 2	1	1		1	1	1

## Eğitim

Sol menüde yer alan alanlar;

- ❖ Eğitimler: Adınıza kayıtlı tüm dersler burada listelenecektir.
- ❖ Sanal Sınıflar: Tüm derslerinizdeki tüm sanal sınıfların listesine buradan ulaşabilirsiniz.
- ❖ Sınavlar: Tüm derslerinizdeki tüm sınavların listesine buradan ulaşabilirsiniz.
- ❖ Ödevler: Tüm derslerinizdeki tüm ödevlerin listesine buradan ulaşabilirsiniz.
- ❖ İçerikler: Tüm derslerinizdeki tüm dokümanların listesine buradan ulaşabilirsiniz.
- ❖ Duyurular: Tüm derslerinizdeki tüm duyuruların listesine buradan ulaşabilirsiniz.

## Yönetim

Sol menüde yer alan alanlar;

- ❖ Sanal Takvim: Bir dönem içerisindeki takviminiz burada görüntülenecektir.
- ❖ Raporlar: Tüm raporlarınıza buradan ulaşabilirsiniz
- ❖ Geri Dönüşüm: Sildiğiniz tüm işlemleri buradan geri alabilirsiniz.

## Eğitimler


LMS Anasayfasında yer alan Eğitim Panelinde Derslerinize ait Sınıf, Öğrenci bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Fakülte	Birim	Kod	Eğitim	Sınıf	Öğrenci				
Test fakültesi	Test Birimi	TD2	BİLGISAYAR UYGULAMALARI	1					
Test fakültesi	Test Birimi	1020	LMS Tanıtım	1	2				
Test fakültesi	Test Birimi	1212	Tanıtım Ders	1	1	2	4		
Test fakültesi	Test Birimi	1213	Tanıtım Ders - 2	1	1		3	1	1


Sayfada 10 kayıt göster

4 kayıttan 1 - 4 arasındaki kayıtlar gösteriliyor


İlk Önceki 1 Sonraki Son


2


Dersinize ait toplam doküman sayısı


4
3

Dersinize ait toplam sanal sınıf sayısı


1

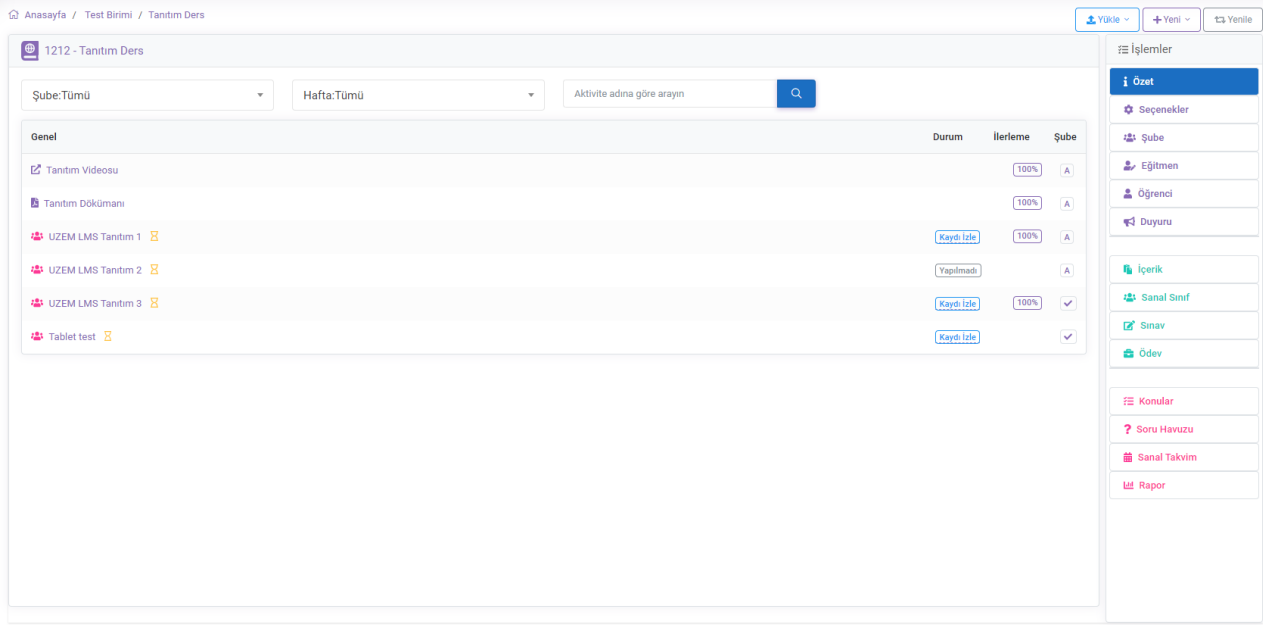
Dersinize ait toplam sınav sayısı


1

Dersinize ait toplam ödev sayısı

## Ders İçeriği

Burada Genel bölümünde dersinize ait genel duyurular, ödevler, sanal sınıflar görülmektedir. İlerleyen tarihlerde eklenecek sanal sınıflar Genel altında hafta ayrılarak listelenecektir.



Durum	İlerleme	Şube
	100%	A
	100%	A
Kaydı İzle	100%	A
Yapılmadı		A
Kaydı İzle	100%	✓
Kaydı İzle		✓

Oluşturulan sanal sınıflarınızda dersinize girmediyse (Yapılmadı), Kaydını yaptığınız ders ise (Kaydı İzle) olarak ekranda görünecektir.

İlerleme ise öğrencilerinin tümünün veya bir kısmının canlı dersinize katıldığı anlaşılmakta ve içeriğinde detaylandırılmaktadır.

[Yükle](#) [+ Yeni](#) [Yenile](#)

**İşlemler**

- Özet**
- Seçenekler
- Şube
- Eğitmen
- Öğrenci
- Duyuru

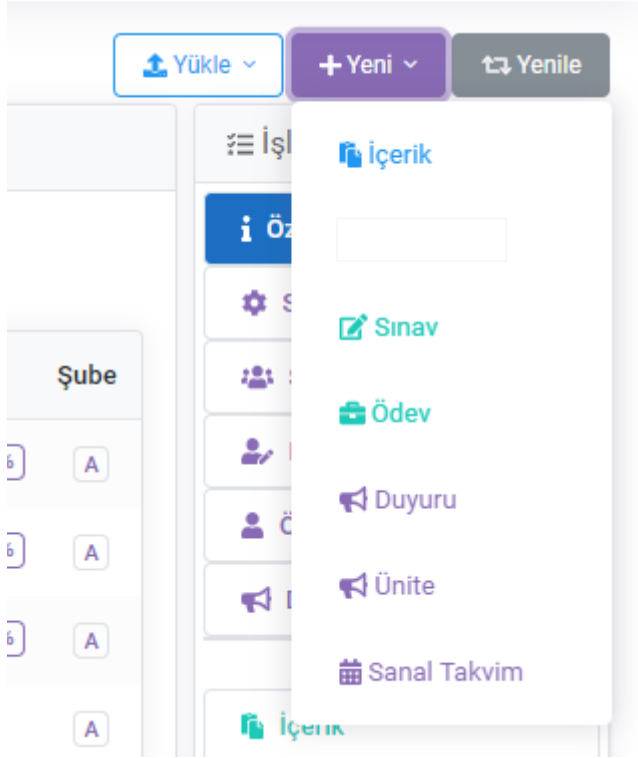
**İçerik**

- Sanal Sınıf
- Sınav
- Ödev

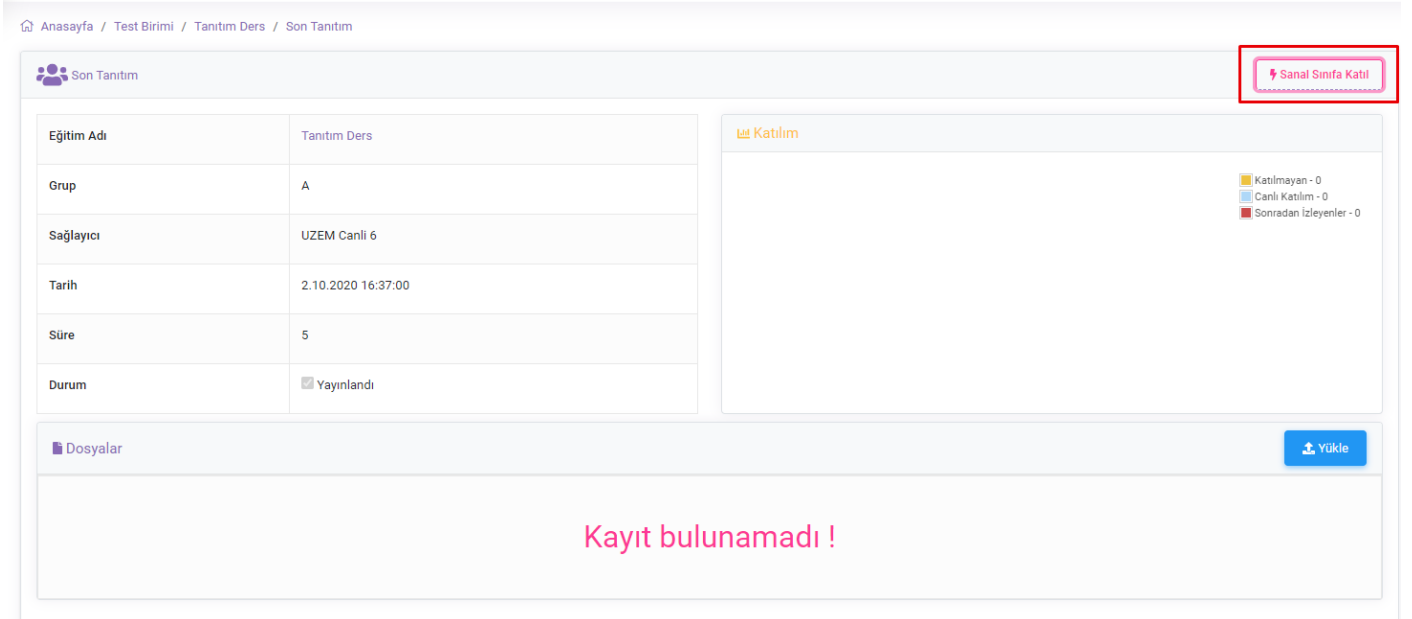
**Konular**

- Soru Havuzu
- Sanal Takvim
- Rapor

Sol Menüde genel ulaşabileceğiniz içerikler varken Sağ Menüde ise o derse ait içeriklere ulaşabilir, düzenleme yapabilirsiniz.



Sağ üst menüden Yeni sekmesiyle yeni içerikler oluşturabilirsiniz.




Oluşturulan Sanal Sınıflarınıza, Sanal Sınıfa girdikten sonra sağ üst köşeden giriş yapabilirsiniz.



## Sanal Sınıfa Katılma

Saati gelen Sanal Sınıfların yanında “Katıl” yazar ve Sanal Sınıfın adına tıklayarak katılabilirsiniz.

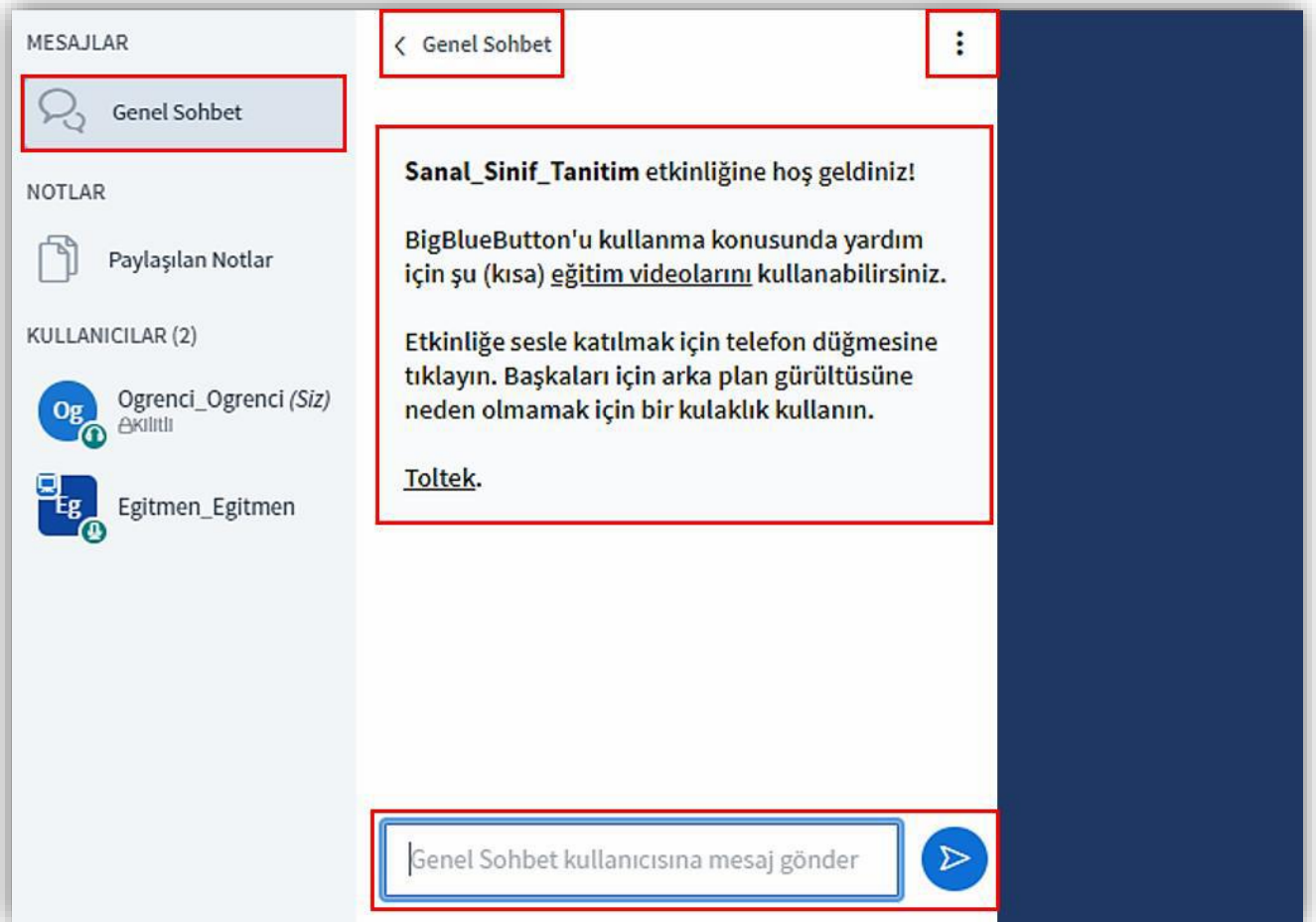
- ❖ Öğretmen Sanal Sınıfa katılmadan Öğrenciler giriş yapamaz ve aşağıdaki uyarıyı verir.

 Yetkili bekleniyor !

## Sanal Sınıfın Özellikleri

Öğretmen Sanal Sınıfa katıldıktan sonra Öğrenciler giriş yapabilir. Sanal sınıfa katıldığınızda karşınıza aşağıdaki ekran çıkar.

## Mesajlar



The screenshot shows a chat interface with a sidebar on the left and a main chat area on the right. The sidebar is titled "MESAJLAR" and contains three sections: "Genel Sohbet" (highlighted with a red box), "NOTLAR" (with a sub-item "Paylaşılan Notlar"), and "KULLANICILAR (2)" (with two users: "Ogrenci\_Ogrenci (Siz)" and "Egitmen\_Egitmen"). The main chat area has a header "Genel Sohbet" (with a back arrow and a menu icon, both highlighted with red boxes) and a message from "Sanal\_Sinif\_Tanitim" that reads: "Sanal\_Sinif\_Tanitim etkinliğine hoş geldiniz! BigBlueButton'u kullanma konusunda yardım için şu (kısa) [eğitim videolarını](#) kullanabilirsiniz. Etkinliğe sesle katılmak için telefon düğmesine tıklayın. Başkaları için arka plan gürültüsüne neden olmamak için bir kulaklık kullanın. Toltek." At the bottom, there is a text input field with the placeholder "Genel Sohbet kullanıcısına mesaj gönder" and a blue send button (highlighted with a red box).



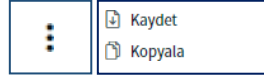
Sanal sınıfı ilk açtığınız “Genel Sohbet” açık gelir. Bu alana sanal sınıfa katılan tüm kullanıcılar Eğitmen dahil yazı yazabilir ve yazılan mesajları tüm kullanıcılar görebilir.



Sohbet alanını kapatmak için bu butona tıklayın.



Sohbet alanında paylaşmak istediğiniz mesajı bu alana girin ve “Ok” butonuna tıklayarak gönderin.



Üç nokta ikonuna tıkladığınızda “Kaydet” ve “Kopyala” seçenekleri çıkar. Sohbet mesajlarını kopyalamak veya kaydetmek için bu seçeneklerden birini seçin.

**Açıklama** alanında sağlıklı bir sanal sınıf deneyimi için dikkat etmeniz gereken noktalar ve sanal sınıfı nasıl kullanacağınıza dair (kısa) eğitim videolarına erişebileceğiniz link verilmiştir.

## Sunum Alanı



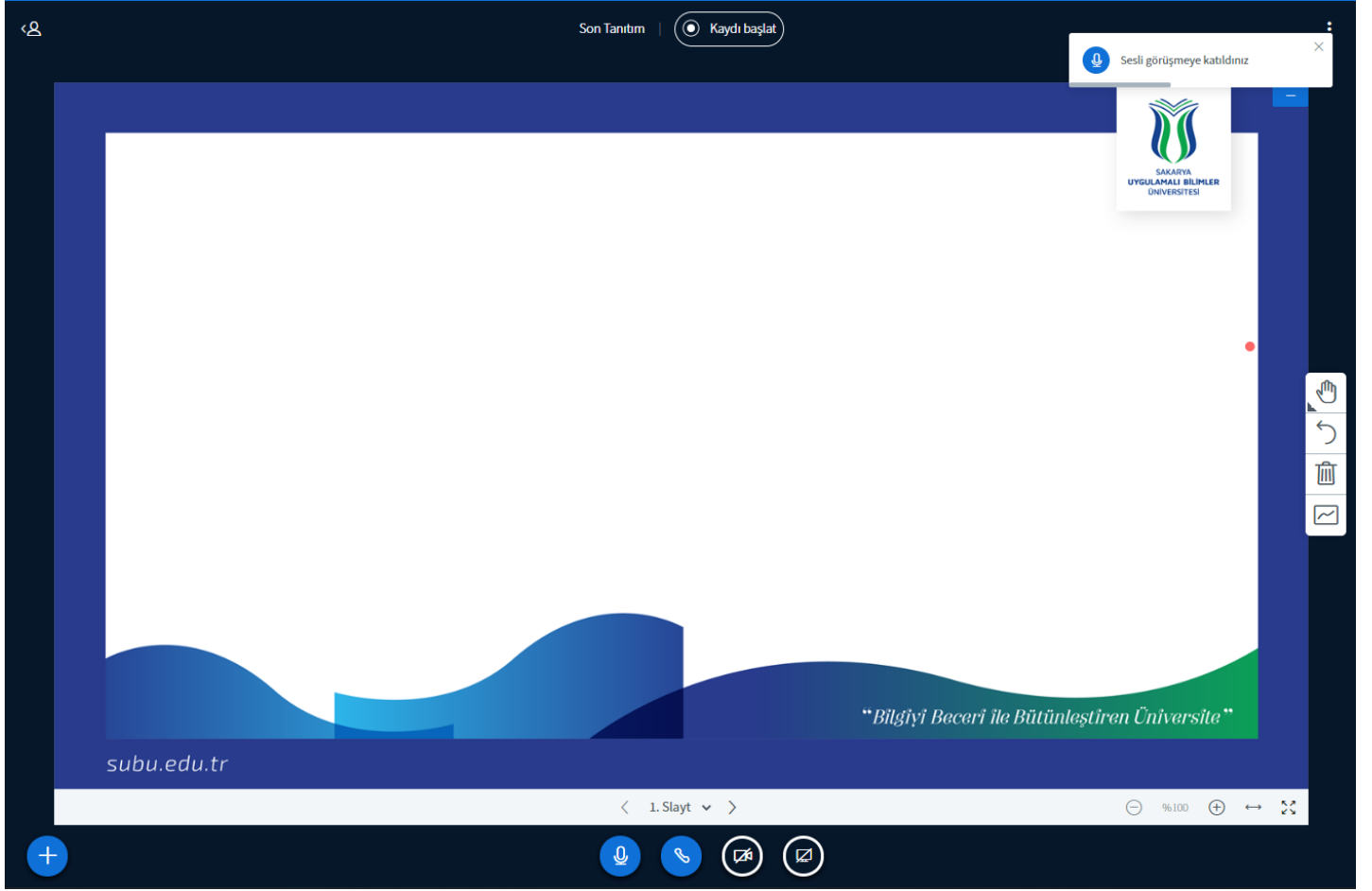
Kullanıcı listesini açar ve kapatır.



Seçenekler butonudur. Ayarlar, Oturumu sonlandır, Çıkış vb. fonksiyonlara buradan erişilir.



Paylaşılan Notlar alanını kapatmak için bu butona tıklayın.



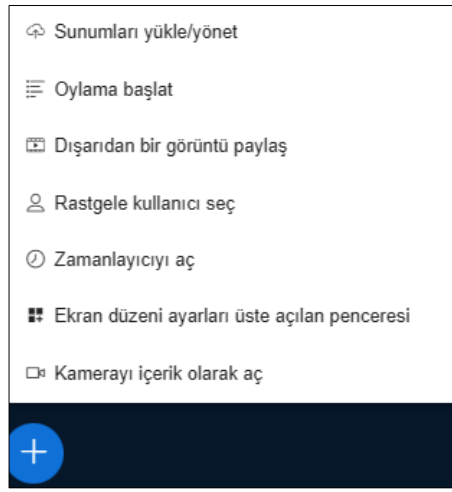
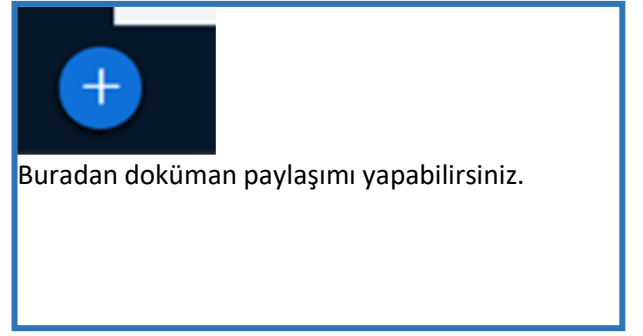
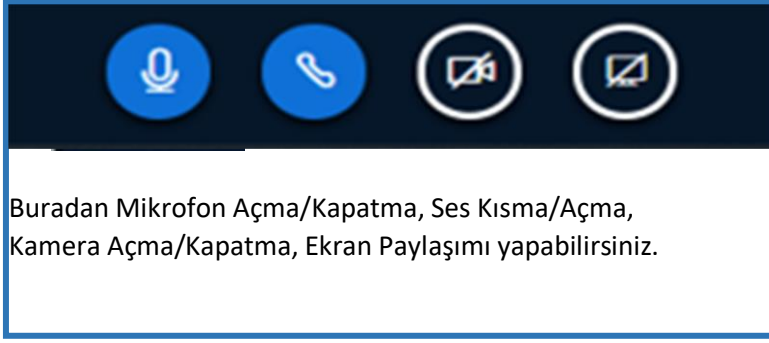
Sunumu Gizle butonudur. Sunumu gizlediğinizde ekranın sağ alt köşesinde görünen



Butona tıklayarak sunumu tekrar açabilirsiniz.

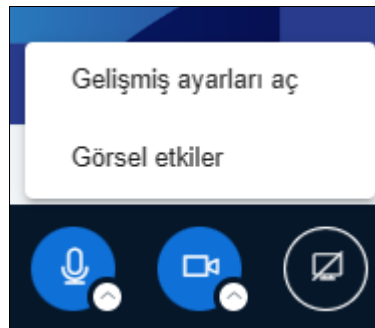
Sanal\_Sinif\_Tanitim |  01:28

**Sanal\_Sinif\_Tanitim:** Sanal sınıfın adı.  
**Kırmızı nokta:** Sanal sınıfın kaydedildiği ve daha sonradan izlenebileceği anlamına gelir.  
**(01:28):** Sanal sınıfın başlayalı kaç dakika olduğunu gösterir.



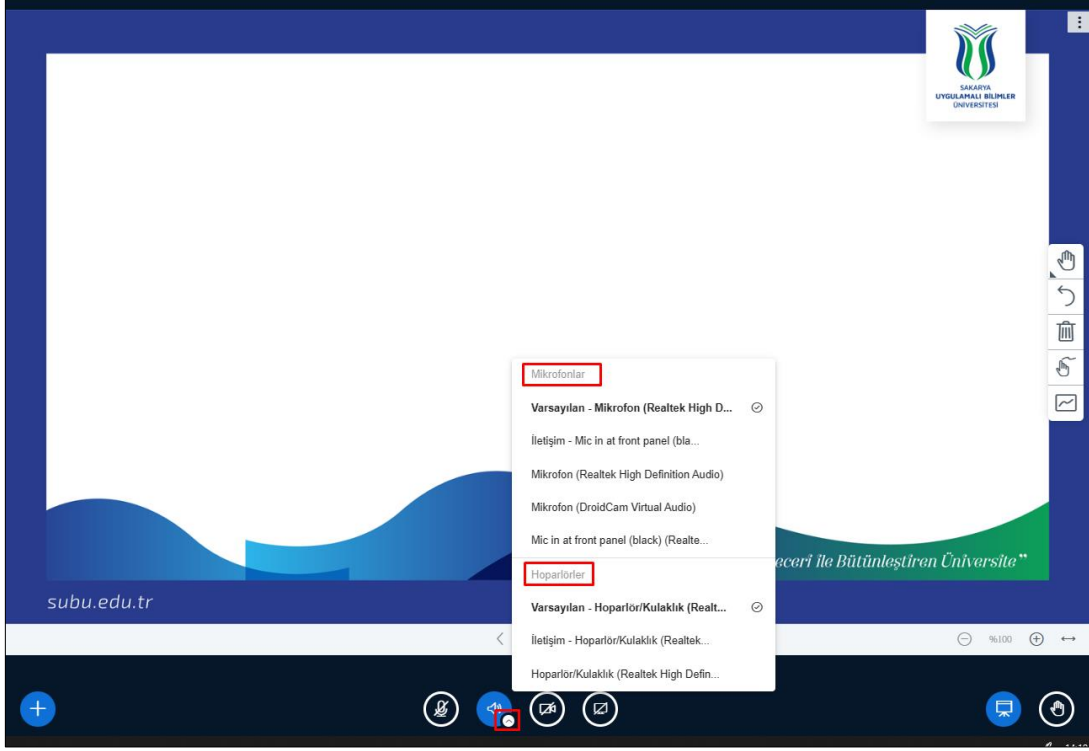
Doküman paylaşımı butonundan Sunu yükleyebilir, anket başlatabilir, herhangi bir video paylaşım sitesinden görüntü vb. paylaşabilirsiniz. Ayrıca zamanlayıcıyı düzenleyebilir ya da kameranızı içerik olarak paylaşabilirsiniz.

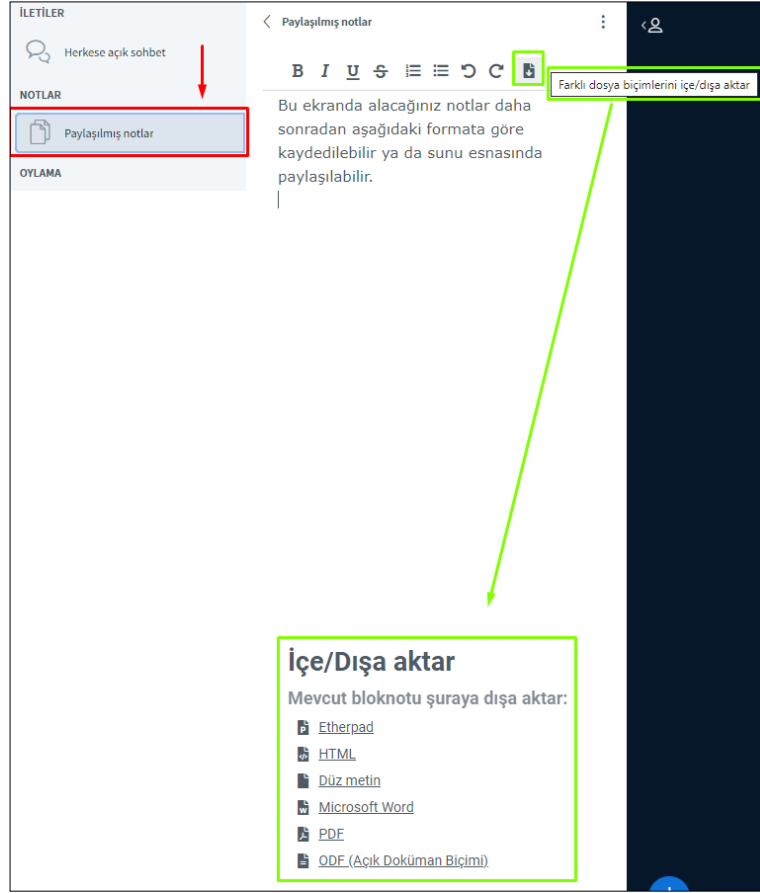
.pdf, .word, .ppt vb. formatta yüklediğiniz sunular .pdf formatına dönüştürülüp sunu ekranında paylaşılır. Birden fazla yüklediğiniz sunular arası geçişleri yine + işareti ile gösterilen yerden yapabilirsiniz.



Kamera simgesinin altında gözüken yukarı ok ile gelişmiş ayarları açabilir ya da arka planınız ile ilgili ayarlara görsel etkilerden ulaşabilirsiniz.

Eğer birden çok mikrofon veya hoparlör kullanıyorsanız ses simgesinin yanında bulunan yukarı yön işaretine tıklayarak mikrofon ve hoparlör seçeneklerini değiştirebilirsiniz.





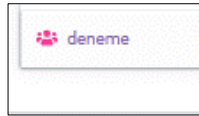
Yukarıdaki şekilde paylaşılan notlar ile yapabileceğiniz gösterilmektedir. Bu ekranda alacağınız notlar canlı ders esnasında gösterilebilir. Ayrıca dışarı aktarma özelliği ile aldığınız notları .pdf, .word., html gibi formatlara uygun şekilde cihazınıza kaydedebilirsiniz.

## Sanal Sınıfı Başka bir Derste Paylaşma

Bir derste yapacağınız ya da yapmış olduğunuz sanal sınıfı başka bir derste de paylaşabilirsiniz. Bu işlem iki farklı şekilde olmaktadır. **A) Henüz başlamamış ya da canlı olan sanal sınıfın ya da B) yapılmış bir dersin kaydını** paylaşabilirsiniz.

**a) Henüz başlamamış ya da yapılmakta olan (canlı) bir sanal sınıfı paylaşmak için aşağıdaki adımları izleyebilirsiniz.**

1) Paylaşmak istediğiniz sanal sınıfın simgesine -aşağıda belirtildiği gibi- tıklayınız.



2) Tıkladığınızda karşınıza çıkan ekranda 'Davet linki' alanındaki linki kopyalayınız.

Anasayfa / HEMŞİRELİK PR. / İNGİLİZCE II / 8. Hafta Sanal Sı...

8. Hafta Sanal Sınıf

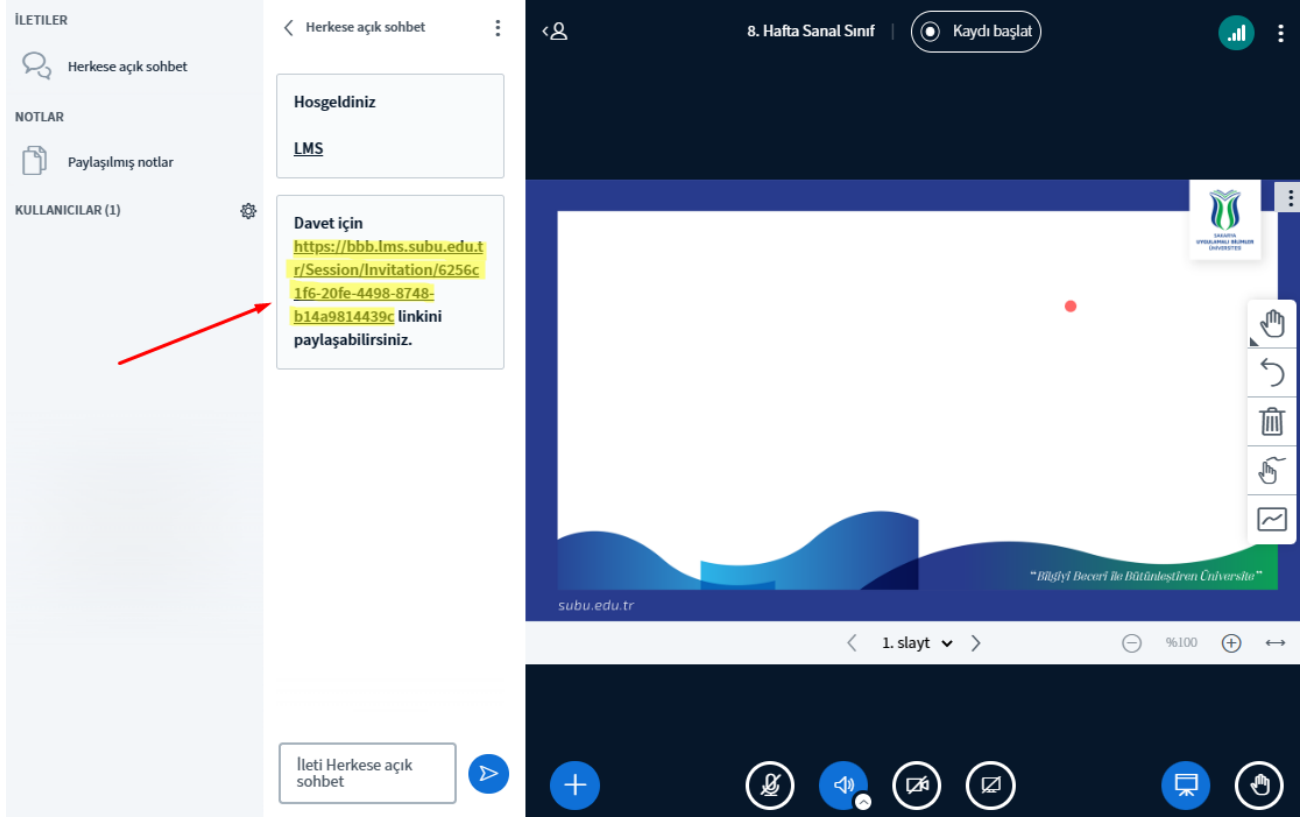
Eğitim	İNGİLİZCE II - A
Tarih	Perşembe 13:00 <span>120 dk</span> <span>8. Hafta</span>
Sağlayıcı	Subuzemcanli4
Durum	<span>Perşembe 13:00</span>
Davet Linki	<a href="https://bbb.lms.subu.edu.tr/Session/Invitation/747d7c61-c769-4e76-b6f8-bbada3caed66">https://bbb.lms.subu.edu.tr/Session/Invitation/747d7c61-c769-4e76-b6f8-bbada3caed66</a> <span>Kopyala</span>

Katılım

100%

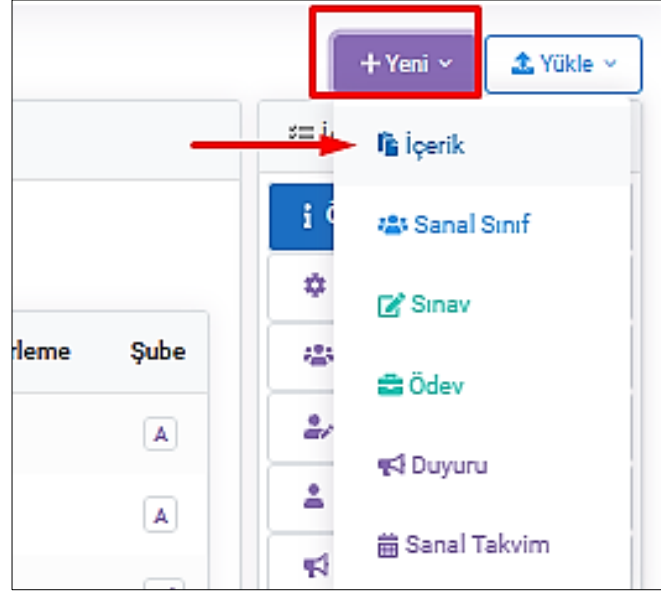
■ Katılmayanlar - 108  
■ Canlı Katılanlar - 0  
■ Sonradan İzleyenler - 0

Bu linkin aynısı ders başladığında sohbet ekranında da olacaktır.

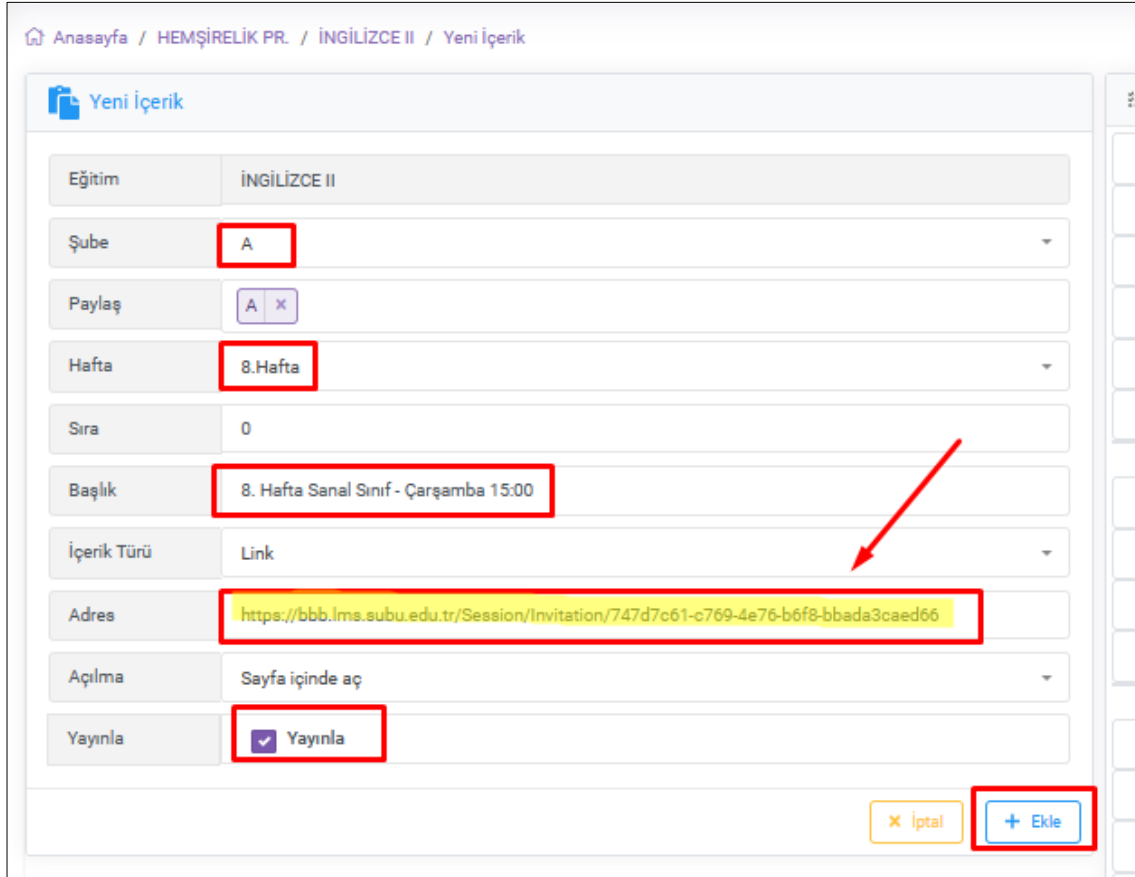


- 3) Linki kopyaladıktan sonra, sanal sınıfı paylaşmak istediğiniz derse girerek bir içerik oluşturunuz. (İlgili linkten herhangi bir kişiyi de dersinize davet edebilirsiniz. Davet ettiğiniz kişiye yetki verebilir ve ders anlatmasını, içerik paylaşmasını da sağlayabilirsiniz. Linki paylaşmanız yeterlidir).





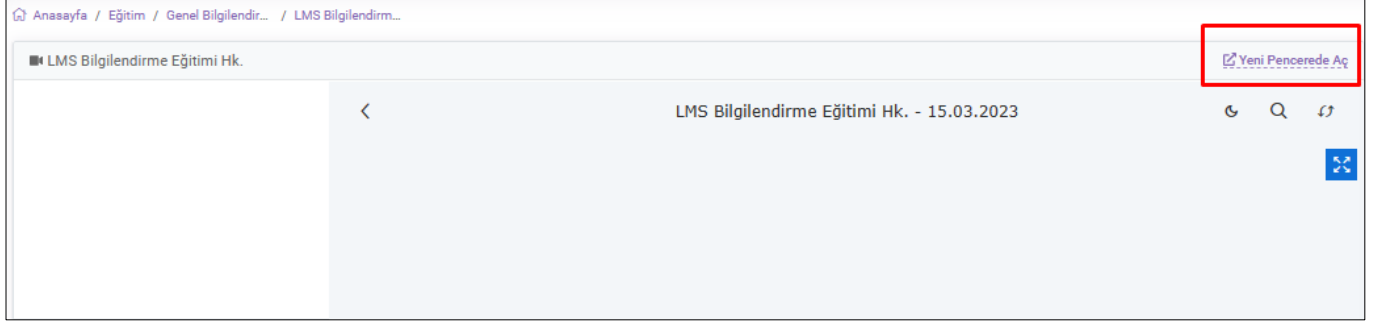
- 4) Oluşturduğunuz içerikteki Adres kısmında kopyaladığınız linki yapıştırdınız. Ayrıca Şube, hafta, başlık belirledikten sonra yayımla tikini seçerek ekle diyebilirsiniz. Böylece ilgili sanal sınıf içerik olarak paylaşılmış olacaktır.

A screenshot of the 'Yeni İçerik' (New Content) form in the Sakarya University LMS. The form is titled 'Yeni İçerik' and is located under the path 'Anasayfa / HEMŞİRELİK PR. / İNGİLİZCE II / Yeni İçerik'. The form fields are as follows: 'Eğitim' (Education) is 'İNGİLİZCE II'; 'Şube' (Branch) is 'A'; 'Paylaş' (Share) is 'A x'; 'Hafta' (Week) is '8.Hafta'; 'Sıra' (Order) is '0'; 'Başlık' (Title) is '8. Hafta Sanal Sınıf - Çarşamba 15:00'; 'İçerik Türü' (Content Type) is 'Link'; 'Adres' (Address) is 'https://bbb.lms.subu.edu.tr/Session/Invitation/747d7c61-c769-4e76-b6f8-bbada3caed66'; 'Açılma' (Opening) is 'Sayfa içinde aç'; 'Yayımla' (Publish) is checked. At the bottom right, there are two buttons: 'İptal' (Cancel) and 'Ekle' (Add), both highlighted with red boxes. A red arrow points to the 'İçerik Türü' dropdown menu.

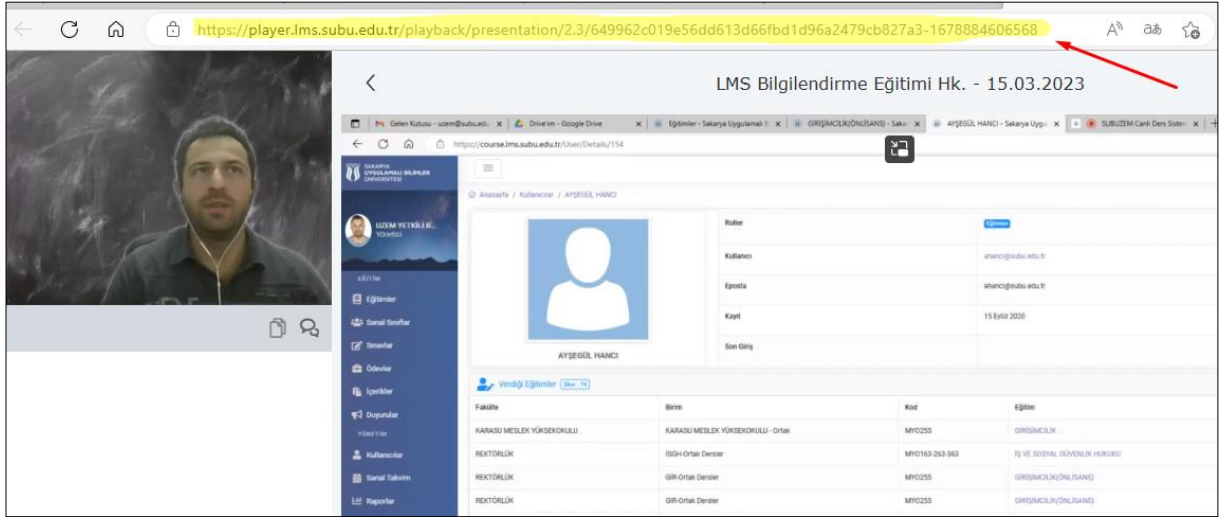
Başlık kısmında dersin günü ve saatini eklerseniz öğrencilerin bilgileneceği açısından oldukça faydalı olacaktır.

b) Eğer yapılmış bir sanal sınıfın kaydını paylaşmak istiyorsanız aşağıdaki adımları izleyebilirsiniz.

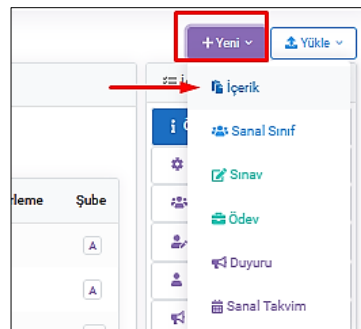
1) **Kaydı izle** diyerek sanal sınıf kaydını açınız. Karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran çıkacaktır. Sağ üstten yeni pencerede aç tıklayınız.



2) Karşınıza çıkan ekrandaki internet tarayıcısının *player.lms.subu.edu.tr* ile başlayan linkin **tamamını** kopyalayınız.



3) Kopyaladığınız linki içerik olarak dilediğiniz derste paylaşınız.



Anasayfa / Test Birimi / Test Dersi / 1. hafta Sanal Sıf...

1. hafta Sanal Sınıf

Eğitim	Test Dersi
Şube	A
Hafta	1.Hafta
Sıra	0
Bağlık	1. hafta Sanal Sınıf
İçerik Türü	Link
Açılma	Sayfa içinde aç
Dosya	<a href="https://player.lms.subu.edu.tr/playback/presentation/2.3/eda7eb40390aa6e3c80f49e0381163d4e4885985-167705287015">https://player.lms.subu.edu.tr/playback/presentation/2.3/eda7eb40390aa6e3c80f49e0381163d4e4885985-167705287015</a> <input type="button" value="Önizle"/>
Yayınla	<input checked="" type="checkbox"/> Yayınla

1   2

Sanal Sınıf özelliklerine girdiğimizde açıklama sekmesinde 'Açıklama tanımla' seçilirse Sanal sınıf için bir açıklama yazılabilir.

Açıklama  Açıklama tanımla

Açıklama yazıldığında bu şekilde görülecektir.

Açıklama

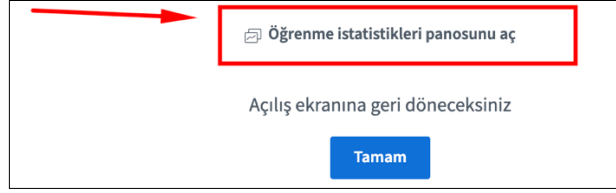
Yazılan açıklama öğrencinin ekranında aşağıdaki şekilde olduğu gibi görülecektir.

 16. Hafta Sanal Sınıf

Açıklama yazıldığında bu şekilde görülecektir.

Sanal Sınıf katılım raporu alma

Sanal Sınıfınız **sona erdiğinde** aşağıdaki gibi bir ekranla karşılaşacaksınız.



Ekranı kırmızı ile gösterilen yere tıkladığınızda aşağıdaki gibi bir pencere ile karşılaşacaksınız.

**Öğrenme istatistikleri panosu** 25 Nis 2024 **Sona erdi**  
Süre: 00:01:23

9. Hafta Sanal Sınıf


1 Toplam katılımcı sayısı

0 Etkinlik puanı

0 Zaman çizelgesi

0 Oylamalar

**Özet**

KULLANICI ↑	ÇEVİRİM İÇİ SÜRESİ	KONUŞMA SÜRESİ	KAMERA SÜRESİ	İLETİLER	EMOJILER	EL KALDIRMA	ETKİNLİK PUANI	DURUM
 BAHADIR SÄLMANKURT 25 Nis 15:02:37 25 Nis 15:04:01	00:01:23	00:00:31	00:00:46				Yok	Çevrim dışı

Son güncellenme 15:06 26 Nisan 2024

Oturum verilerini indir

Bu ekranda ilgili sanal sınıftaki katılım sayısı, kullanılan emojiler, el kaldırma vb. diğer tüm öğrenme istatistiklerine ulaşabilirsiniz. Dilerseniz verileri sayfanın sağ alt tarafından indirebilirsiniz.

## GEÇMİŞ DÖNEMDEKİ RAPORLARA ULAŞMA

Geçmiş dönemlere ait sınav, sanal sınıf, ödev ve içeriklere raporlar kısmından ulaşabilirsiniz.

**Önemli:** Geçmiş dönemdeki raporlara ulaşabilmeniz için o dersi sizin vermiş olmanız gerekmektedir.

Raporlar (TUR - TÜRK DİLİ(ÖNLİSANS))

Rapor Geçmiş

Takvim	Yıl	Dönem	Fakülte	Birim	Eğitim	Şube
Lisans	2020	Bahar	REKTÖRLÜK	TUR-Ortak Dersler	TUR - TÜRK DİLİ(ÖNLİSANS)	M4-A
Lisans	2020	Bahar	REKTÖRLÜK	TUR-Ortak Dersler	TUR - TÜRK DİLİ(ÖNLİSANS)	M4-A
Lisans	2020	Bahar	REKTÖRLÜK	TUR-Ortak Dersler	TUR - TÜRK DİLİ(ÖNLİSANS)	M3-A
Lisans	2020	Bahar	REKTÖRLÜK	TUR-Ortak Dersler	TUR - TÜRK DİLİ(ÖNLİSANS)	M3-A
Lisans	2020	Bahar	REKTÖRLÜK	TUR-Ortak Dersler	TUR - TÜRK DİLİ(ÖNLİSANS)	M2-A
Lisans	2020	Bahar	REKTÖRLÜK	TUR-Ortak Dersler	TUR - TÜRK DİLİ(ÖNLİSANS)	M2-A
Lisans	2020	Bahar	REKTÖRLÜK	TUR-Ortak Dersler	TUR - TÜRK DİLİ(ÖNLİSANS)	M1-A

İşlemler

- Özet
- Seçenekler
- Şube
- Eğitmen
- Öğrenci
- Duyuru
- İçerik
- Sanal Sınıf
- Sınav
- Ödev
- Konular
- Üniteler
- Soru Havuzu
- Sanal Takvim
- Rapor**
- Ayarlar
- Ger Dönüşüm

### 1) Geçmiş dönem sorularına ulaşma



ile belirtilen simgeye tıkladığınızda aşağıdaki ekrandan geçmiş dönemlere ait sınav sorularına ulaşabilirsiniz.

Sorular	Öğrenciler	Toplu İndirmeler	Akreditasyon
<a href="#">Sorular</a>	<a href="#">Öğrenciler</a>	<a href="#">Toplu İndirmeler</a>	<a href="#">Akreditasyon</a>

Yukarıdaki şekilde olduğu gibi ilgili sınavın sorulan sorularına, öğrencilerin katılım durumlarına, sınav kağıtlarını toplu indirmeye ve akreditasyon raporu için gerekli belgelere ulaşabilirsiniz.

## 2) Geçmiş dönem ödevlerine ulaşma



ile belirtilen simgeye tıkladığınızda aşağıdaki ekrandan istenilen belgelere ulaşabilirsiniz.

Dosyalar ↓↑	Öğrenciler ↓↑	Toplu İndirmeler ↓↑
<a href="#">Dosyalar</a>	<a href="#">Öğrenciler</a>	<a href="#">Toplu İndirmeler</a>

## 3) Geçmiş dönem sana sınıflarına ulaşma



ile belirtilen simgeye tıkladığınızda aşağıda belirtilen sanal sınıf verilerine ulaşabilirsiniz.

Dosyalar ↓↑	Öğrenciler ↓↑	Kayıt ↓↑
<a href="#">Dosyalar</a>	<a href="#">Öğrenciler</a>	<a href="#">Kayıt</a>

## 4) İçeriklere ulaşma



simgesi ile içeriklere ulaşabilirsiniz.

## 5) Sorulara ulaşma



simgesine tıklayarak sorulara ulaşabilirsiniz.