



T.C.
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ KULLANMA KLAVUZU

Ödev Modülü - Eğitmen Rehberi

LMS' e Genel Bir Bakış

LMS nedir?

Bir uzaktan eğitim sisteminin yönetimini, dokümantasyon ve raporlaştırma işlemlerini, eğitimci-öğrenci, öğrenci-öğrenci iletişimini, kurs içeriğinin yayınlanmasına ve uzaktan ölçme değerlendirme işlevlerini sağlayan; genellikle web üzerinden servis sunan bilgisayar yazılımıdır (LMS: Learning Management System).

LMS en yeni senkron ve asenkron eğitim teknolojileri, gelişmiş raporlama ve istatistik özellikleri ve sektörde yaygın kullanılan

LMS ile neler yapabilirim?

Eğitim dönemi süresince;

- Canlı derslere katılabilir,
- Canlı dersleri sonradan izleyebilir,
- Duyuruları takip edebilir,
- Ödev yükleyebilir,
- Sınavlara ve Kısa sınavlara katılabilir,
- Eğitimlerdeki ilerlemenizi takip edebilir,
- Dashboard (Kontrol Paneli) üzerinden genel durumunuz hakkında fikir sahibi olabilirsiniz,
- SSS bölümüne erişebilir,
- Destek talebinde bulunabilir ve talebinizin durumunu takip edebilirsiniz.

Sistem gereksinimleri nelerdir?

LMS bulut tabanlı bir eğitim yönetim sistemidir bu yüzden kurulum gerektirmez. Herhangi bir bilgisayar, tablet veya telefon kullanarak, tarayıcınız (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari vb.) üzerinden sisteme erişebilirsiniz.

Nerelerden ulaşabilirim?

Uzaktan Eğitim Sistemine 3 farklı yerden ulaşabilirsiniz;

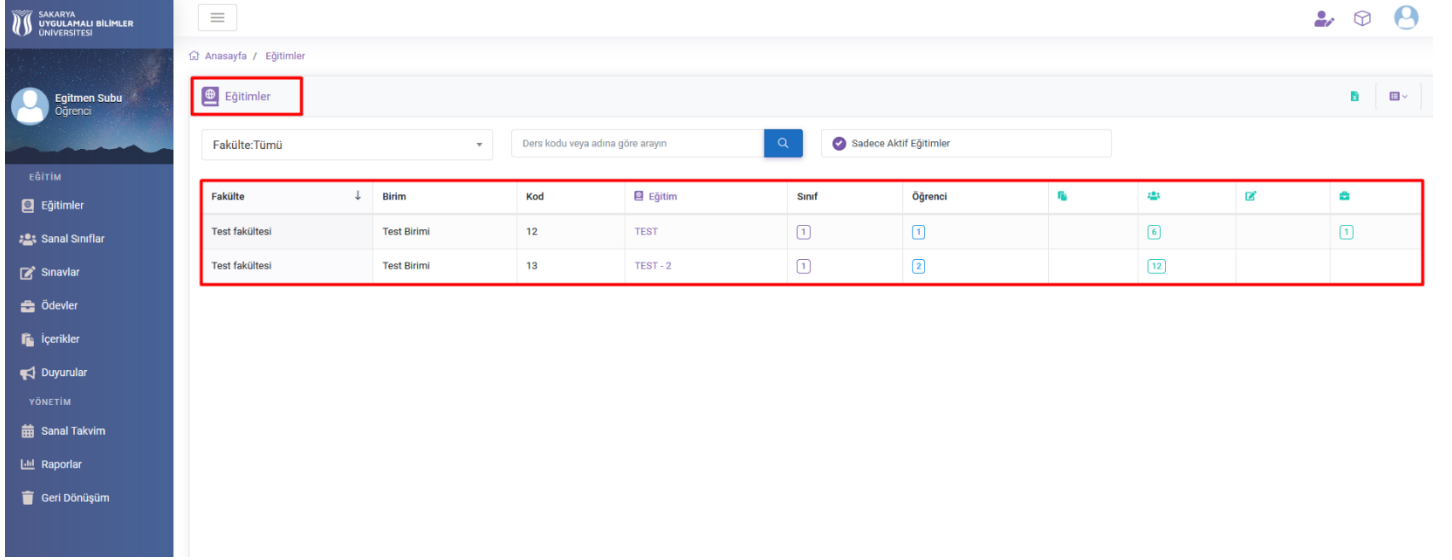
- lms.subu.edu.tr adresinden,
- uzem.subu.edu.tr adresinden
- subu.edu.tr adresinden

Nasıl Giriş Yapabilirim?

lms.subu.edu.tr adresinden SABİS kullanıcı adınız ile giriş yapabilirsiniz.

LMS Karşılama Ekranı

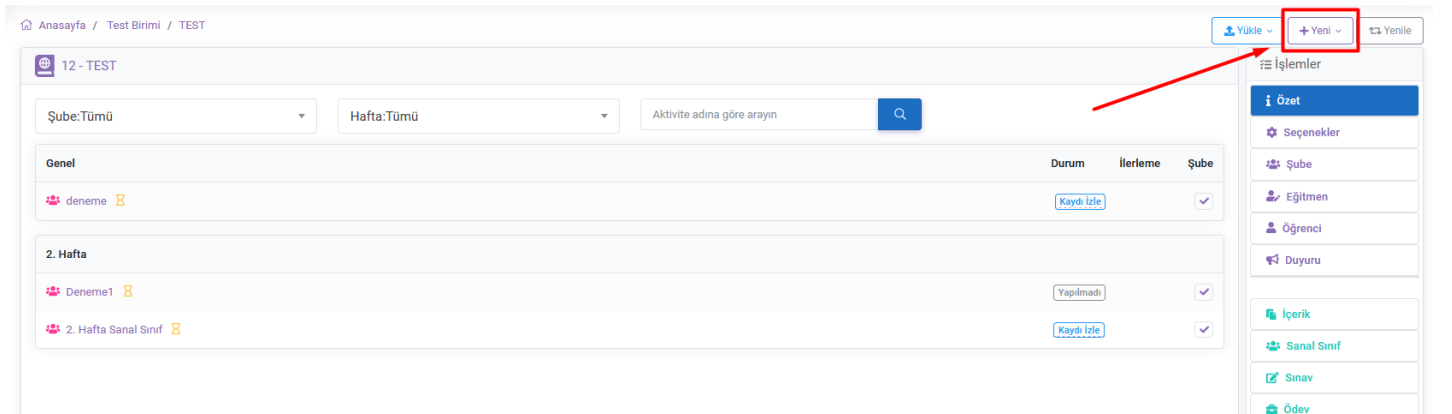
LMS' e giriş yaptığınızda karşınıza eğitimleriniz gelmektedir.



Fakülte	Birim	Kod	Eğitim	Sınıf	Öğrenci				
Test fakültesi	Test Birimi	12	TEST	1	1		6		1
Test fakültesi	Test Birimi	13	TEST - 2	1	2		12		

Şekil 1: Karşılama ekranı

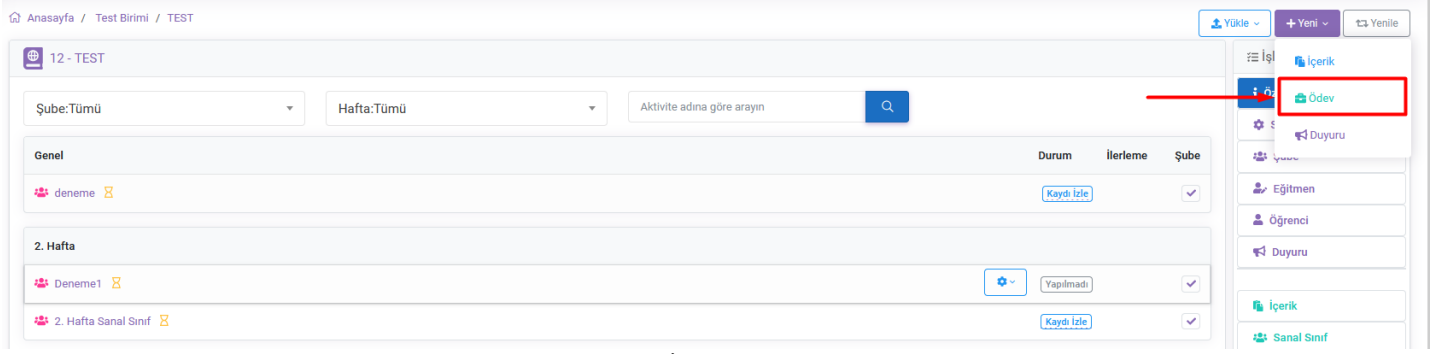
Şekil 1'de görülen ekranda eğitimleriniz gözükmemektedir, ödev vereceğiniz eğitime tıklıyorsunuz ve sizi Şekil 2'deki ekran karşılıyor.



Genel	Durum	İlerleme	Şube
deneme	Kayıtlı		✓
2. Hafta			
Deneme1	Yapılmadı		✓
2. Hafta Sanal Sınıf	Kayıtlı		✓

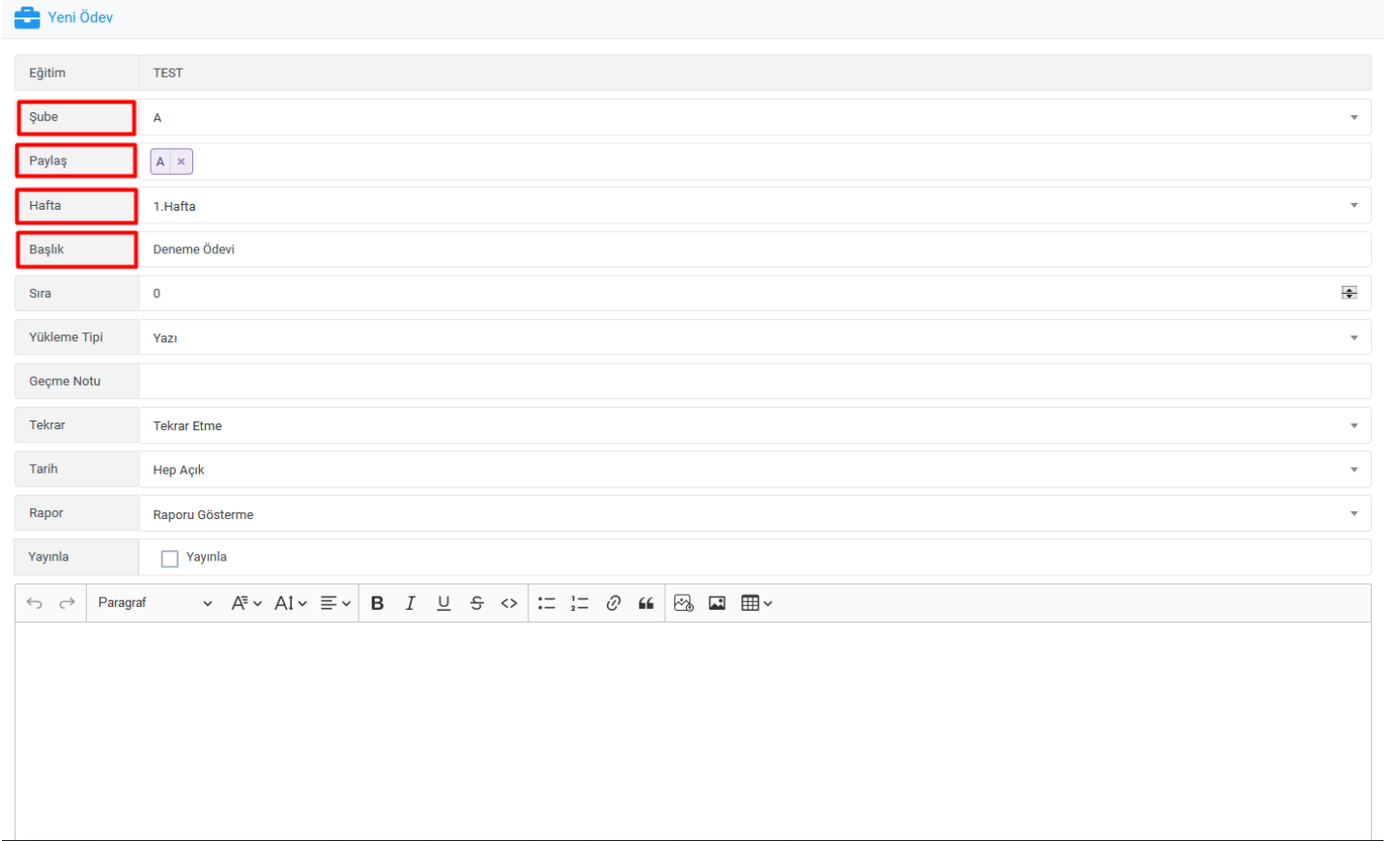
Şekil 2: Eğitim içeriği ekranı

Şekil 2'de görülen işaretlenmiş yerde yeni içerikler eklemek için bir buton bulunuyor. Bu butona bastığımız zaman sizi Şekil 3'deki ekran karşılıyor.



Şekil 3: Yeni İçerik Yükleme Ekranı

Şekil 3’de görülen ekranda işaretlenmiş butona basarak yeni bir ödev oluşturabiliriz, butona bastığımızda sizi Şekil 4’deki ekran karşılıyor.



Şekil 4: Ödev İçeriğini Hazırlama Ekranı

Şekil 4’de görülen ekranda ödev içeriğini hazırlıyorsunuz.

- **Şube:** Şube seçimi yapıyorsunuz.
- **Paylaş:** Hangi şube ile paylaşacağımızı seçiyorsunuz.
- **Hafta:** Kaçınıcı haftaya ödev vereceğimizi seçiyorsunuz.
- **Başlık:** Ödevin başlığını belirliyorsunuz.

Yeni Ödev

Eğitim	TEST
Şube	A
Paylaş	A x
Hafta	1.Hafta
Başlık	Deneme Ödevi
Sıra	0
Yükleme Tipi	Yazı
Geçme Notu	Q
Tekrar	Yazı
Tarih	Dosya
Rapor	Yazı veya Dosya
Yayınla	<input type="checkbox"/> Yayınla

← → Paragraf A² A¹ B I U S <> ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶

Şekil 5: Ödev İçeriğini Hazırlama Ekranı

Şekil 5’de görülen ekranda yükleme tipini seçiyorsunuz.

- **Yazı:** Ödevin yazı olarak atılmasını istiyorsanız, **Yazı** seçeneğini seçmelisiniz.
- **Dosya:** Ödevin dosya olarak atılmasını istiyorsanız, **Dosya** seçeneğini seçmelisiniz.
- **Yazı veya Dosya:** Ödevin dosya veya yazı olarak atılmasını istiyorsanız, **Dosya veya Yazı** seçeneğini seçmelisiniz.

Yeni Ödev

Eğitim	TEST
Şube	A
Paylaş	A x
Hafta	1.Hafta
Başlık	Deneme Ödevi
Sıra	0
Yükleme Tipi	Yazı
Geçme Notu	50
Tekrar	Tekrar Etme
Tarih	
Rapor	
Yayınla	

Paragraf

Tekrar Etme

Tekrar Etme

Geçmediyse Tekrar Et

Her Zaman Tekrar Et

Şekil 6: Ödev İçeriğini Hazırlama Ekranı

- **Geçme Notu:** Öğrencinin ekranında geçti veya kaldı değerinin görünmesi için gereklidir. Boş bırakıldığında ise değerlendirildi olarak ifade edilmektedir.
- **Tekrar:** Öğrenci tarafından ödevin kaç kere tekrar etmesini burada belirliyorsunuz.
 - **Tekrar etme:** Öğrenci ödevi bir kere yükleyebilir.
 - **Geçmediyse Tekrar Et:** Öğrenci puana göre ödevini tekrardan atabilir.
 - **Her Zaman Tekrar Et:** Bu seçeneği seçtiğiniz zaman öğrencinin ödevi **kaç kez tekrar edebileceğini belirliyorsunuz.**

Yeni Ödev



Eğitim	TEST
Şube	A
Paylaş	A x
Hafta	1.Hafta
Başlık	Deneme Ödevi
Sıra	0
Yükleme Tipi	Yazı
Geçme Notu	50
Tekrar	Tekrar Etme
Tarih	Hep Açık
Rapor	<input type="text"/>
Yayınla	Hep Açık
Paragraf	Tarih aralığı geldiğinde

Şekil 7: Ödev İçeriğini Hazırlama Ekranı

Şekil 7’de tarih aralığını belirliyorsunuz:

- **Hep Açık:** Ödevi siz sonlandırmadıkça hep açık kalacaktır.
- **Tarih aralığı geldiğinde:** Bu seçeneği seçtiğiniz zaman istediğiniz tarih aralığında ödev verebilirsiniz. Şekil 7’de görülen ekranda aralık belirtilen ekran görüntüsü mevcuttur.

Eğitim	TEST
Şube	A
Paylaş	A x
Hafta	1.Hafta
Başlık	Deneme Ödevi
Sıra	0
Yükleme Tipi	Yazı
Geçme Notu	50
Tekrar	Tekrar Etme
Tarih	Tarih aralığı geldiğinde
Başlangıç	27.10.2020 10:27
Bitiş	28.10.2020 10:27
Rapor	Raporu Gösterme
Yayınla	<input type="checkbox"/> Yayınla

← → Paragraf A[°] A^I B I U S <> : : = @ “ ”   

Şekil 8: Ödev içeriğini Hazırlama Ekranı

Eğitim	TEST
Şube	A
Paylaş	A ✕
Hafta	1.Hafta
Başlık	Deneme Ödevi
Sıra	0
Yükleme Tipi	Yazı
Geçme Notu	50
Tekrar	Tekrar Etme
Tarih	Tarih aralığı geldiğinde
Başlangıç	27.10.2020 10:27
Bitiş	28.10.2020 10:27
Rapor	Raporu Gösterme
Yayınla	<input type="text"/>
Paragraf	<input type="text"/>

Raporu Gösterme

Raporu Hemen Göster

Raporu Alttaki Tarihte Göster

Şekil 9: Ödev İçeriğini Hazırlama Ekranı

Şekil 9'da görülen ekranda, öğrencinin ödevi yükledikten sonra ödevden aldığı puanı gösterir, burada **Raporu Gösterme** seçeneğini seçiniz.

Eğitim	TEST
Şube	A
Paylaş	A x
Hafta	1.Hafta
Başlık	Deneme Ödevi
Sıra	0
Yükleme Tipi	Yazı
Geçme Notu	50
Tekrar	Tekrar Etme
Tarih	Tarih aralığı geldiğinde
Başlangıç	27.10.2020 10:27
Bitiş	28.10.2020 10:27
Rapor	Raporu Gösterme
Yayınla	<input checked="" type="checkbox"/> Yayınla

← → Paragraf A A I U S <> : : ; ; @ “ ” ☺ ☹ ☺ ☹ ☺ ☹ ☺ ☹

Şekil 10: Ödev İçeriğini Hazırlama Ekranı

Şekil 10'da görülen ekranda işaretlenmiş alanı **kesinlikle seçmelisiniz**, seçmezseniz ödev oluşur fakat öğrenciler ödevi göremez.

Eğitim	TEST
Şube	A
Paylaş	A ✕
Hafta	1.Hafta
Başlık	Deneme Ödevi
Sıra	0
Yükleme Tipi	Yazı
Geçme Notu	50
Tekrar	Tekrar Etme
Tarih	Tarih aralığı geldiğinde
Başlangıç	27.10.2020 10:27
Bitiş	28.10.2020 10:27
Rapor	Raporu Gösterme
Yayınla	<input checked="" type="checkbox"/> Yayınla

← → Paragraf A A | B I U S < > : = : = | 🔗 | 🗨️ 🗨️ 🗨️

Ödevin içeriği

Şekil 11: Ödev İçeriğini Hazırlama Ekranı

Şekil 11’de görülen ekranda işaretlenmiş bölgeye ödevin içeriği ile ilgili bilgiler, notlar ve resimler ekleyebilirsiniz. Bu işlemler bittikten sonra ödevi kaydedip öğrencilerin görmesini sağlıyorsunuz. Eğer belge (pdf, Word uzantı dosya vb) yüklemek istiyorsanız ödevi kaydettikten sonra açılan ekrandan (Şekil 15) yükleme yapabilirsiniz.

12 - TEST

Şube:Tümü Hafta:Tümü Aktivite adına göre arayın

Genel Durum İlerleme Şube

deneme Kaydı İzle

2. Hafta

Deneme1 Yapılmadı

2. Hafta Sanal Sınıf Kaydı İzle

1. Hafta

Deneme Ödevi A

Deneme Ödevi - 2 A

Şekil 12: Ödevlerin Görünüm Ekranı

Şekil 12’de görülen ekranda ödevlerin nasıl görüldüğünü görüyorsunuz.

Anasayfa / Test Birimi / TEST / Deneme Ödevi

Deneme Ödevi

Eğitim Adı	TEST
Grup	A
Hafta	1
Başlangıç	27.10.2020 10:27:00
Bitiş	28.10.2020 10:27:00
Durum	Askıya Al

Katılım

100%

Teşlim Edilmedi - 1
Teşlim Edildi - 0
Geçti - 0
Kaldı - 0

Dosyalar

Yükle

Kayıt bulunamadı !

İşlemler

Detaylar

Seçenekler

Şubeler

Öğrenciler

Mesajlar

Raporlar

Şekil 13: Ödevin İçeriğinin Görüldüğü Ekran

Şekil 13’de görülen ekranda işaretlenen yerde, ödevle ait bilgiler bulunmaktadır ve ödevle işaretlenen alandan **Askıya Alabilirsiniz**. Yüklenen döküman veya açıklama tamamen ödev başlama süresine kadar görünmemektedir. Ödev bitiş süresinden sonra dökümanlara ve/veya açıklamalara erişebilir fakat yükleme yapamamaktadır. Askıya al butonu ise öğrencinin o ödevle ulaşamaması anlamına gelmektedir.

Eğitim Adı	TEST
Grup	A
Hafta	1
Başlangıç	27.10.2020 10:27:00
Bitiş	28.10.2020 10:27:00
Durum	Askıya Al

Kayıt bulunamadı !

Şekil 14: Ödevin İçeriğinin Görüldüğü Ekran

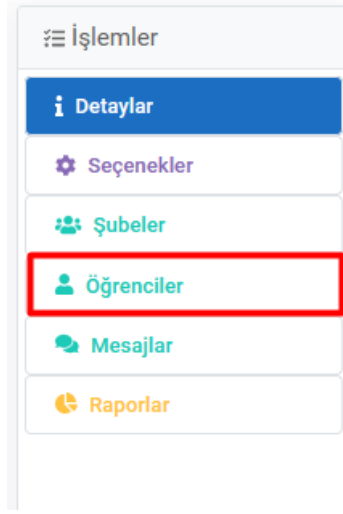
Şekil 14'de görülen ekranda işaretlenen yerde, ödev ile alakalı istatistikler bulunuyor.

Eğitim Adı	TEST
Grup	A
Hafta	1
Başlangıç	29.10.2020 12:28:00
Bitiş	30.10.2020 12:28:00
Durum	Askıya Al

Kayıt bulunamadı !

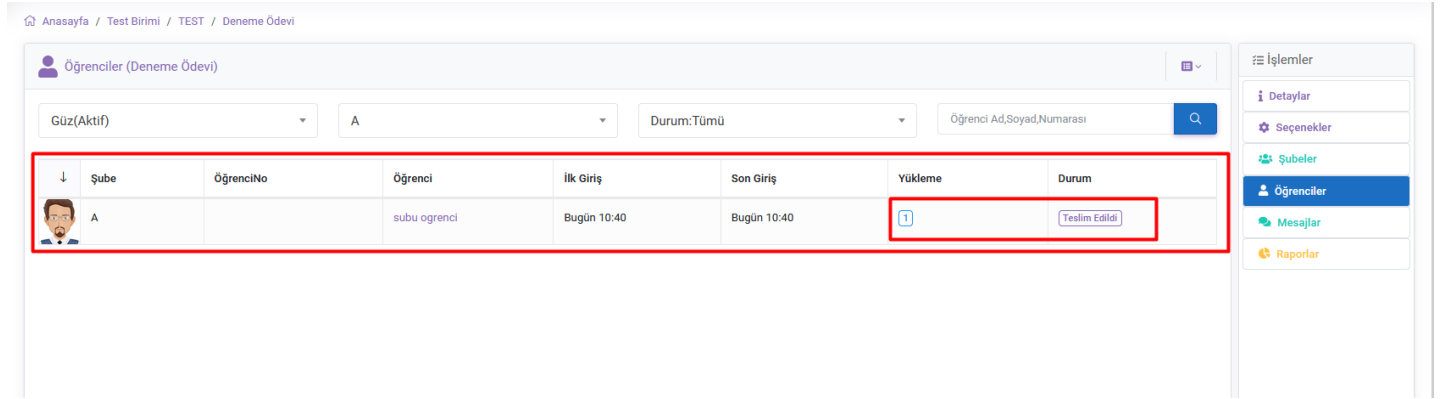
Şekil 15: Ödevde Dosya Yükleme Ekranı

Şekil 15'de görülen ekranda işaretlenen butona tıklayarak, öğrencilerinizin görmesini istediğiniz dosyayı paylaşabilirsiniz.



Şekil 16

Şekil 16'da görülen ekranda ekranınızın sağ tarafında bulunan işlemler kısmıdır, bu alanda **öğrenciler** kısmına basarak öğrencilerinizin ödevlerine ulaşabilirsiniz, Şekil 17'de **öğrenciler** ekranı sizi karşılıyor.



Şekil 17: Öğrencilerin Ödevlerinin Bulunduğu Ekran

Şekil 17'de görülen ekranda, öğrencilerinizin ödevlerini teslim ettiğini veya etmediğini görebilirsiniz. Teslim edilen ödevin üzerine tıkladığımız zaman sizi Şekil 18'deki ekran karşılıyor.

Ders: TEST

Şube: A

Ödev: Deneme Ödevi

Öğrenci: subu ogrenci

Değerlendirme

Not: Teslim Edildi Geçme Notu : 50

Açıklama

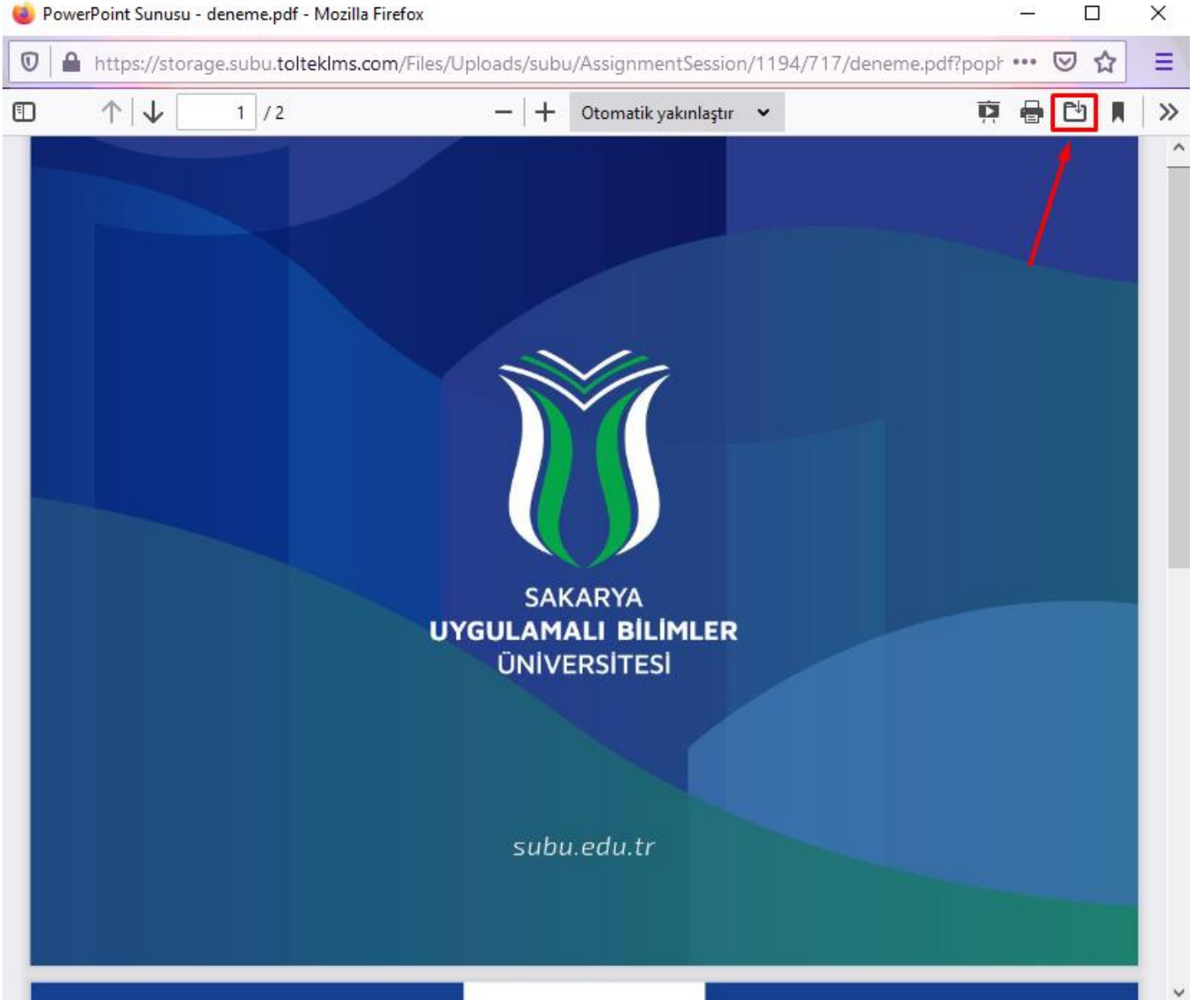
Değerlendirmeyi Kaydet

Ödev Teslimleri

No	Tarih	Yükleme	Dosya	İşlem
1	Bugün 12:32	Yapay zekâ, bir bilgisayarın veya bilgisayar kontrolündeki bir robotun çeşitli faaliyetleri zeki canlılara benzer şekilde yerine getirme kabiliyeti. İngilizce <i>artificial intelligence</i> kavramının akronimi olan AI sözcüğü de bilişimde sıklıkla kullanılır. Yapay zekâ çalışmaları genellikle insanın düşünme yöntemlerini analiz ederek bunların benzeri yapay yönergeleri geliştirmeye yöneliktir.		


Şekil 18: Öğrencinin Ödev Ekranı

Şekil 18’de görülen ekranda öğrencinin paylaştığı ödevi görülmekte, bu kısım yazı yüklemesini istediğiniz öğrencilere için görülen ekrandır. Pdf olarak yükleyen öğrencilerin ödev içeriği Şekil 19’da görülmektedir.



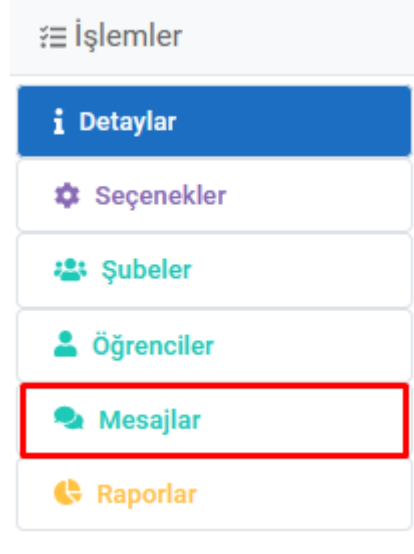
Şekil 19: Öğrencinin PDF Ödev İçeriği Ekranı

Şekil 19’da görülen ekranda işaretlenen yerde, ödevi bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

Ödev Teslimleri				
No	Tarih	Yükleme	Dosya	İşlem
1	Bugün 12:32	Yapay zekâ, bir bilgisayarın veya bilgisayar kontrolündeki bir robotun çeşitli faaliyetleri zeki canlılara benzer şekilde yerine getirme kabiliyeti. İngilizce <i>artificial intelligence</i> kavramının akronimi olan AI sözcüğü de bilişimde sıklıkla kullanılır. Yapay zekâ çalışmaları genellikle insanın düşünme yöntemlerini analiz ederek bunların benzeri yapay yönergeleri geliştirmeye yöneliktir.		

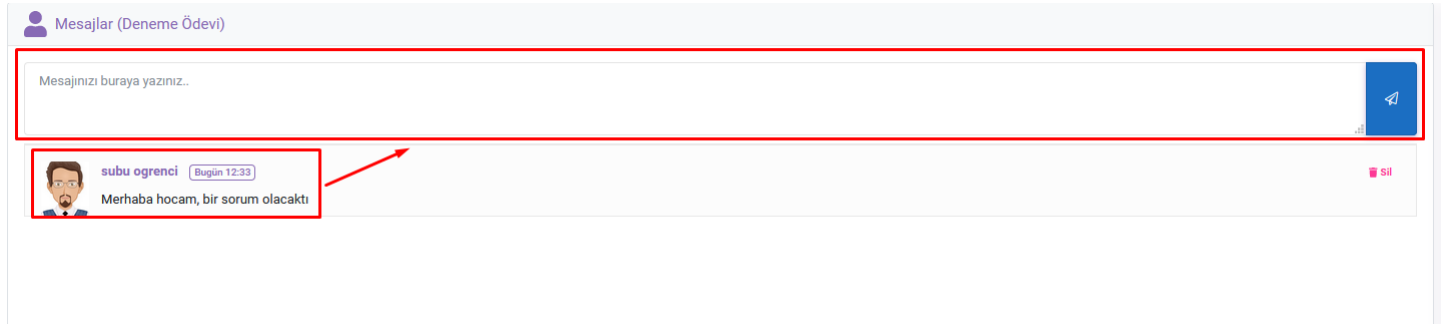
Şekil 20: Öğrencinin Ödevini Silme Ekranı

Şekil 20’de görülen ekranda işaretlenen yerde, öğrencinin gönderdiği ödevi silebilirsiniz. Ödevi silerseniz ve öğrenciye tek ödev yükleme hakkı verdiyseniz, bu şekilde öğrenci bir daha ödevi yükleyebilecektir.



Şekil 21

Şekil 21’de görülen ekranda ekranınızın sağ tarafında bulunan işlemler kısmıdır, bu alanda **Mesajlar** kısmına basarak öğrencileriniz ile ödev üzerine konuşabilir, öğrencilerin sorularına cevap verebilirsiniz. Şekil 17’de **Mesajlar** ekranı sizi karşılıyor.



Şekil 22: Öğrenci ile İletişim Alanı

Toplu indirme özelliğine erişmek için öğretim yönetim sistemindeki (LMS) ilgili dersi seçtikten sonra sağ tarafta yer alan "**ÖDEV**" sekmesi ile o dersten verilen ödevlere erişebilirsiniz. İlgili ödevi seçtikten sonra sayfanın sağında yer alan "**Toplu İndirmeler**" menüsüne tıklayarak açılan sayfada "**Başlat**" (Şekil 23) ifadesiyle Ödevler Toplu indirme süreci başlayacaktır. (Bu süre içerisinde aynı sayfada bulunmanıza ya da tarayıcınızın açık olmasına gerek yoktur.). Yaklaşık 15 - 30 dk. sonrasında aynı sayfa içerisinde indirme bağlantısı aktif olacaktır.

1. **Sırada** ifadesi ödevlerin toplu indirme için hazırlandığını
2. **İndir** ifadesi (Şekil 24) ise hazırlanan ödevin indirilebilir halde olduğunu ifade eder. (Ödevlerin hepsi .zip formatında indirilecektir)
3. Bu indirmeler LMS sisteminde yaklaşık 7 gün boyunca kalacaktır. Bu süre dolduğunda **Süresi Doldu** ifadesi görülecek ve indirme yapılamayacaktır. Tekrar "**Başlat**" ifadesiyle ödevlerin toplu halde indirilmeye hazır olmasını sağlayabilirsiniz

Toplu İndirmeler (Deneme Ödevi) + Başlat

İşlemler

- Detaylar
- Seçenekler
- Şubeler
- Öğrenciler
- Mesajlar
- Raporlar
- Toplu İndirmeler**

Tarih	Oluşturan	Durum
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil		

Şekil 23: Toplu İndirme Menüsü

Toplu İndirmeler (Deneme Ödevi) + Başlat

Tarih	Oluşturan	Durum
Bugün 11:47	Uzem Yetkili Hakan	Sırada

Toplu İndirmeler (Deneme Ödevi) + Başlat

Tarih	Oluşturan	Durum
Bugün 11:47	Uzem Yetkili Hakan	İndir

Şekil 24: Toplu İndirme Aşaması