



**T.C.
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ KULLANMA KLAVUZU**

1. KULLANICI YETKİLENDİRMESİNİN YAPILMASI

Bu doküman, yeni LMS (*Learning Management System – Öğrenim Yönetim Sistemi*)’ne girişte problem yaşayan **öğretim elemanlarımız** için UZEM birimi tarafından hazırlanmıştır. Yeni LMS sistemine **SABİS** kullanıcı adı ve parolanızı kullanarak giriş yapabilirsiniz. Eğer giriş yapamıyorsanız aynı kullanıcı adı ve parolanız ile <https://sabis.subu.edu.tr/> adresine giriş yapmayı deneyiniz. Eğer yine giremiyorsanız, öğrenci numaranız ve adınız soyadınızı da belirterek sisteme giriş yapamadığınızı bir e-posta ile uzem@subu.edu.tr adresine iletiniz.

Sistemi sorunsuz bir şekilde kullanmak için internet tarayıcısı olarak **Firefox** kullanmanızı UZEM olarak tavsiye ederiz. *Sağlıklı bir ders işlemeniz için internetinizin **upload(yükleme)** hızının en az **2Mbps** veya daha üstü olmalıdır. Sistem performansı için kullandığınız tüm belgeler **PDF** formatında olmalıdır.*

2. LMS SİSTEMİNE GİRİŞ

Derslerin yürütüleceği uzaktan eğitim sistemine giriş yapmak için tarayıcınızın adres çubuğuna uzem.subu.edu.tr adresini yazarak aşağıdaki karşılama ekranına ulaşabilirsiniz.

Aşağıda Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi uzaktan eğitim (senkron-canlı) sistemleri bulunmaktadır.
Lütfen **dersi aldığınız birimin bulunduğu sunucuya** giriş yapınız.



Şekil 1. UZEM Sistemi karşılama ekranı.

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim

Birçok birimde dersi bulunan öğretim elemanlarımız sorumlusu oldukları ders/dersler hangi birimde ise Şekil 1’deki karşılama ekranında ilgili birimin altındaki butona tıklayarak Şekil 2’de gösterilen UZEM sistemine kullanıcı adı ve şifresini girerek sisteme giriş yapılabilir.

Bu sistemde aşağıdaki birimler bulunmaktadır.

1. Teknoloji Fakültesi

Kullanıcı adı Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?

Şifre Oturum desteği etkin olmalıdır ?

Kullanıcı adını hatırla

[Giriş yap](#)

Buraya ilk defa mı geliyorsunuz?

Sisteme giriş yapmak için SABİS sistemine giriş yaparken kullandığınız kullanıcı adı ve parolanızı kullanmanız gerekmektedir.

Sisteme giriş yaparken herhangi bir problemle karşılaşıyorsanız UZEM birimi ile iletişime geçiniz ya da probleminizi uzem@subu.edu.tr adresine e-posta ile iletebilirsiniz.

Şekil 2. UZEM sistemi giriş ekranı.

Kullanıcı adı ve şifre ile giriş işlemi tamamlandığında ilgili birimdeki bulunan dersleriniz aşağıdaki resimde görüldüğü şekilde listelenecektir. Açılan listeden sizlere sunulan yeniden hazırlanmış ders programına bağlı kalarak hangi ders sürecini yürütecekseniz üzerini tıklamanız yeterli olacaktır.



Uzaktan Eğitim Merkezi (Yaz Okulu)

[Ana sayfa](#) [Kontrol paneli](#) [Etkinlikler](#) [Derslerim](#)

Site duyuruları

Bu foruma abone ol

(Bu forumda bir tartışma konusu henüz yoktur)

[ELEKTRİK DEVRELERİ I A \(TF_ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR..N.Ö.\)](#)
Eğitimci: Süleyman UZUN

[PROGRAMLAMA A \(TF_ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR..N.Ö.\)](#)
Eğitimci: Süleyman UZUN

Şekil 3. Kayıtlı olunan ders listesi.

Ders seçimini yaptığınızda karşınıza Şekil 4’de gösterilen hafta bazında (tarihleri gösterir) ders sayfası açılacaktır. Burada hangi tarihler arasında ders ile ilgili işlem yapacak iseniz o hafta aralığında doküman ekleyebilir, canlı ders oluşturabilirsiniz.

The screenshot shows the course page for 'ELEKTRİK DEVRELERİ I ...'. The page has a blue header with the course title and a navigation bar with links for 'Ana sayfa', 'Kontrol paneli', 'Etkinlikler', 'Derslerim', and 'Bu ders'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Derslerim > 615810_ELM203'. The main content area is titled 'Duyurular' and displays a weekly schedule with dates and course sections. The right sidebar is titled 'Gezinme' and contains a navigation menu with links for 'Ana sayfa', 'Kontrol paneli', 'Site sayfaları', and 'Derslerim'. Under 'Derslerim', there is a sub-menu for '615810_ELM203' with links for 'Katılımcılar', 'Genel', and a list of dates from '13 Temmuz - 19 Temmuz' to '10 Ağustos - 16 Ağustos'.

Şekil 4. Ders sayfası.

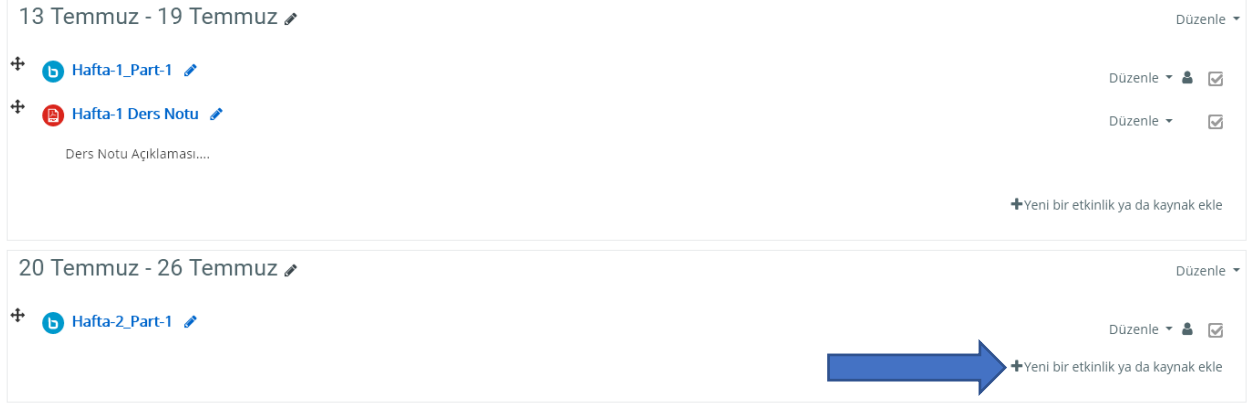
Ders sayfasına doküman eklemek için öncelikle Şekil 5’de gösterildiği gibi “**Düzenlemeyi Aç**” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the same course page as in Şekil 4, but with an orange arrow pointing to the 'Düzenlemeyi Aç' button in the top right corner of the page. The button is located in the navigation bar, next to the 'Bu ders' link. The rest of the page content is identical to the previous screenshot.

Şekil 5. Doküman görüntüleme ve/veya indirme ekranı.

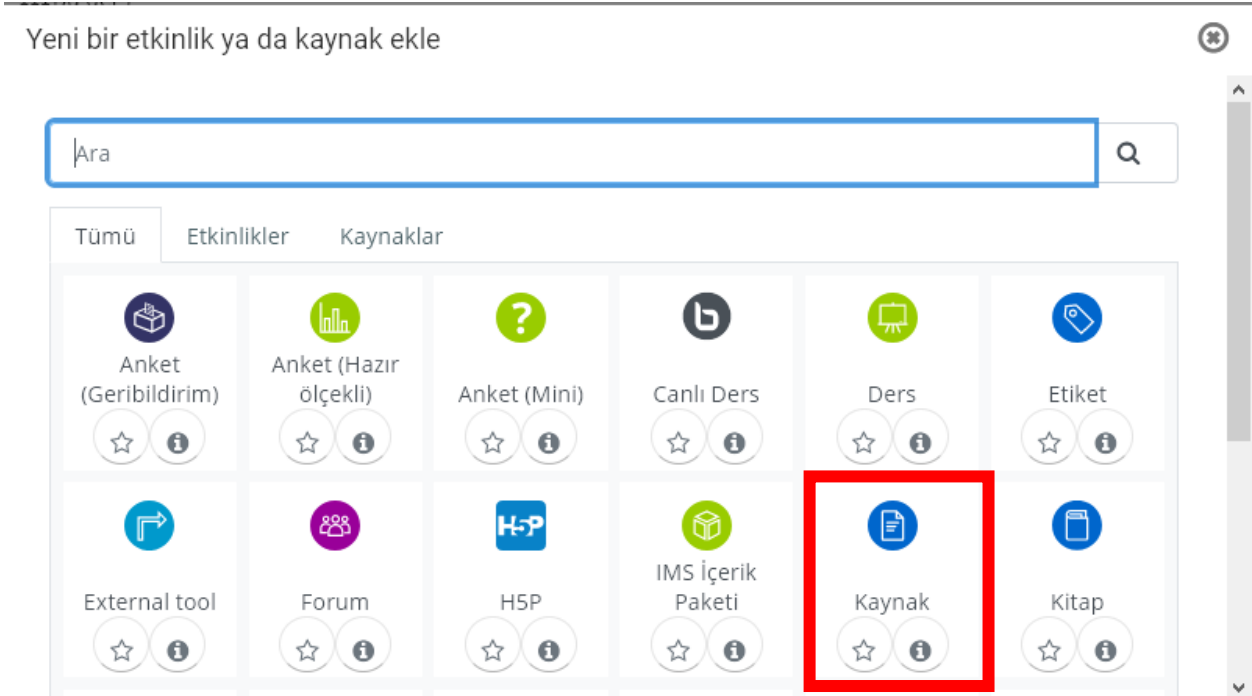
Hangi haftaya kaynak eklenecekse ilgili bölüme gidilerek yüklenecek dosyalar sürükleyip bırak yöntemi ile o bölümün üstüne bırakılabilir. Aynı zamanda sürükleyip bırak yöntemi kullanılmak

istenmiyorsa ilgili bölümde “*yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle*” düğmesi tıklanarak bir kaynak eklenir.



Şekil 6. Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekleme menüsü.

Şekil 6’da gösterilen “*Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle*” seçeneği tıklandığında ekrana Şekil 7’de gösterilen pencere açılacaktır.



Şekil 7. Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekleme penceresi.

Şekil 7’de gösterilen pencereden işaretli olan “*Kaynak*” üzerine tıklanır ve ekrana Şekil 8’de gösterilen kaynak ekleme sayfası gelecektir.

Yeni bir Kaynak, 20 Temmuz - 26 Temmuz içine ekleniyor

Hepsini genişlet

Genel

Ad

Açıklama

Ders sayfasında açıklama göster

Dosyaları seç

Yeni dosyalar için maksimum boyut: 25MB

Dosyalar

Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Şekil 8. Kaynak ekleme sayfası.

Şekil 8’de gösterilen ekranda eklenecek olan kaynağın ders izlencesinde görünecek olan adı yazılır. Eğer kaynak ile ilgili bir açıklama eklenecekse “**Açıklama**” alanına mesaj yazılır ve “**Ders sayfasında açıklama göster**” kutucuğu işaretlenmelidir. “Dosya Seç” seçeneğinde işaretli butona tıklanırsa Şekil 9’da gösterilen pencere ekrana gelecektir.

Dosya seçici

Content bank

Sunucu dosyaları

Recent files

Dosya yükle

URL İndirici

Kişisel dosyalar

Wikimedia

Dosya

Gözet... Hiçbir dosya seçilmedi.

Farklı kaydet

Yazar

Süleyman UZUN

Lisansı seçin

Diğer

Bu dosyayı yükle

Şekil 9. Kaynak yükleme ekranı.

Şekil 9’da öncelikle “*Dosya Yükle*” seçeneğine tıklanır ardından “*Gözet...*” butonuna tıklanarak eklenmek istenen doküman seçilir.

Ad ! Hafta6 dersi

Açıklama

Ders Notunu inceleyiniz...|

Taslak kaydedildi

Ders sayfasında açıklama göster ?

Dosyaları seç Yeni dosyalar için maksimum boyut: 25MB

Dosyalar

Varnish Ubu...

► Görünüm

► Genel eklenti ayarları

► Erişilebilirliği sınırla

► Etkinlik tamamlama

► Etiketler

Kaydet ve derse dön Kaydet ve göster İptal

Şekil 10. Kaynak ekleme sayfası onayı.

Kaynağı seçtikten sonra ilgili alanları Şekil 10’da gösterildiği gibi doldurduktan sonra “*Kaydet ve derse dön*” butonuna tıklanır.

Ders izlencesine video kayıt oluşturmak amacıyla Şekil 6’da gösterilen “*Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle*” seçeneği kullanılır ve ekrana gelen pencereden Şekil 11’de gösterilen “*Canlı Ders*” seçeneği tıklanır.

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

Ara

Tümü Etkinlikler Kaynaklar

Anket (Geribildirim) Anket (Hazır ölçekli) Anket (Mini) **Canlı Ders** Ders Etiket

External tool Forum H5P IMS İçerik Paketi Kaynak Kitap

Şekil 11. Canlı ders ekleme.

Yeni bir Canlı Ders, 20 Temmuz - 26 Temmuz içine ekleniyor

Canlı Ders Türü ? Canlı Ders ve Kayıtlar ↓

Genel ayarlar

Sanal sınıf adı !

Bildirim gönder ?

Şekil 12. Canlı ders ayar sayfası.

Şekil 12’de gösterilen sayfa oluşturulan Canlı Dersin ayarlarının yapıldığı sayfa gösterilmektedir. Burada “**Sanal Sınıf Adı**” girilmelidir. Ardından Şekil 13’de gösterilen ve yine aynı sayfada bulunan “**Etkinlik Takvimi**” yanında bulunan ok işareti tıklanarak “**Katılım Bitiş**” sonunda bulunan kutucuk işaretlenerek etkinleştirilir.

Etkinlik takvimi

Katılım Başlangıcı 12 Temmuz 2020 00 51 Etkinleştir

Katılım Bitişi 12 Temmuz 2020 00 51 Etkinleştir

Şekil 13. Canlı ders ayar sayfasındaki etkinlik bitiş tarihini etkinleştirme menüsü.

Burada “**Katılım Bitiş**” tarihi olarak aynı gün olabilir, saat olarak yapacağınız ders saatinin 2 katı fazlası girilebilir. Örneğin Saat “13:00” de derse girilecekse ve 1 saat ders yapılacaksa “**Katılım Bitiş**” saati olarak “15:00” girilebilir. Ardından Şekil 14’de gösterilen “Kaydet ve Göster” butonuna tıklanarak canlı derse giriş sayfasına yönlendir.

Genel eklenti ayarları

Erişilebilirliği sınırla

Etkinlik tamamlama

Etiketler

Kaydet ve derse dön Kaydet ve göster İptal

Şekil 14. Canlı ders ayarlarının onaylanması.

Şekil 14’de gösterilen sayfada “**Oturuma Katıl**” butonuna basılarak Canlı Ders Sunucusuna girilir. Yine aynı sayfada sarı renk ile işaretli alanın altında daha önce çekim yapıp ve kaydettiğiniz ders videolarınız görülecektir.

ELEKTRİK DEVRELERİ I ...

Ana sayfa Kontrol paneli Etkinlikler Derslerim Bu ders

Derslerim > 615810_ELM203 > 20 Temmuz - 26 Temmuz > Hafta-2

Hafta-2

Bu sanal sınıf hazır. Oturuma şimdi katılabilirsiniz.

Oturuma katıl

Kayıtlar (Bu dersin, ders kayıtlarını aşağıdaki linke tıklayarak ulaşabilirsiniz)

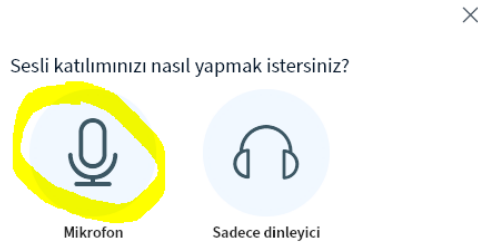
Gösterilecek herhangi bir kayıt yoktur.

PREVIOUS ACTIVITY
Hafta6 dersi

Geçiş yap...

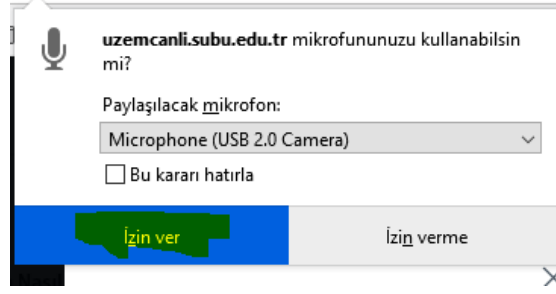
Şekil 15. Canlı derse giriş sayfası.

Canlı ders sistemine ilk girişte Şekil 16’da gösterilen bir pencere ile karşılaşılır. Buradan derse nasıl bağlanacağı seçilecektir. Öğretim elemanlarımızı burada “**Mikrofon**” seçeneğini tıklamalıdır.



Şekil 16. Oturuma katılım şeklinin belirlendiği pencere.

“**Mikrofon**” tıklandığında Şekil 17’de gösterildiği gibi sistemin bilgisayarınızın mikrofonuna erişimine izin verilmesi gerekmektedir.



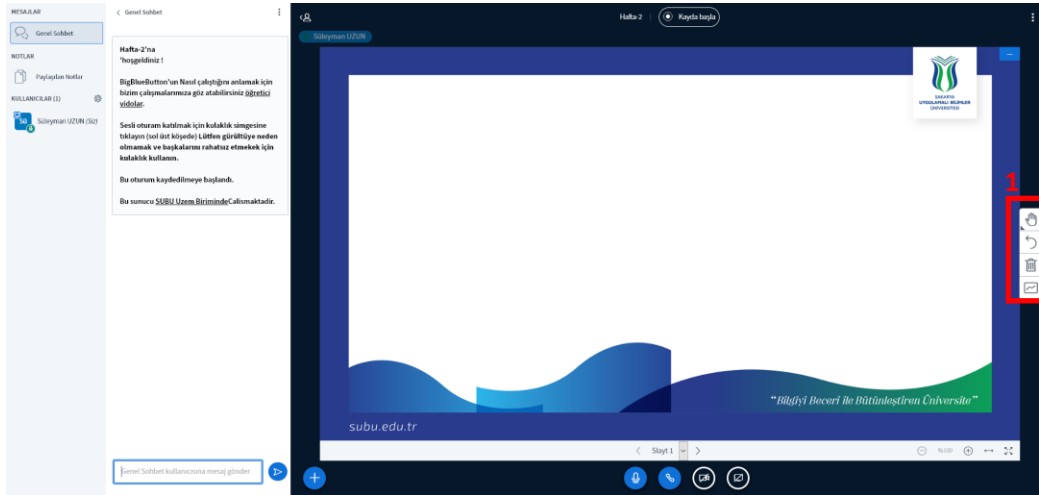
Şekil 17. Canlı ders sisteminin mikrofona ulaşım izninin verilmesi.

Gerekli izni verdikten sonra Şekil 18’de gösterilen ses test sayfası gelecektir. Bu aşamada **firefox** dışında tarayıcı kullananlar (Chourume kullananlar – **bu iki tarayıcı dışında başka tarayıcı kullanmayınız**) internet tarayıcısının ayarlar kısmında mikrofona erişim izni verilmelidir.



Şekil 18. Ses testi sonuç sayfası.

Bu sayfada “**Evet**” ya da “**Hayır**” butonlarına basmadan önce birkaç kelime konuşunuz ve kendi sesinizi bilgisayarınızın hoparlöründen duymanız gerekmektedir. **Kendi sesinizi duymadan “Evet” butonuna basarsanız yapacağınız dersin videosunda ve canlı ders esnasında sesiniz katılımcılara gitmeyecektir.** Sesinizin duyulmama sebebi bilgisayarınızın mikrofonu başka bir uygulama tarafından kullanılıyor olabilir, bozuk olabilir ya da mikronuzun sesi ayarlar kısmında kısık olabilir. Gerekli kontrolleri yaptıktan sonra canlı ders sistemine girmeyi tekrar deneyiniz.



Şekil 19. Canlı ders sayfası.

Ses testinden geçtikten sonra ekrana Şekil 19’da gösterilen canlı ders sayfası görülecektir. Burada orta alanda kullanımınıza sunulan 5 sayfadan oluşan boş sayfalar bulunmaktadır. 1 numaralı menüye tıklayarak kalem ve geometrik şekilleri kullanarak çizimler yapılabilir, kalemin rengini ve kalınlığını da aynı menüden seçilebilir. Orta alana ders sunumunuzun PDF formatını yüklemek için Şekil 20’de gösterilen “+” işaretine tıklayarak açılan pencerede “**Bir Sunum Yükle**” seçeneği tıklanır.



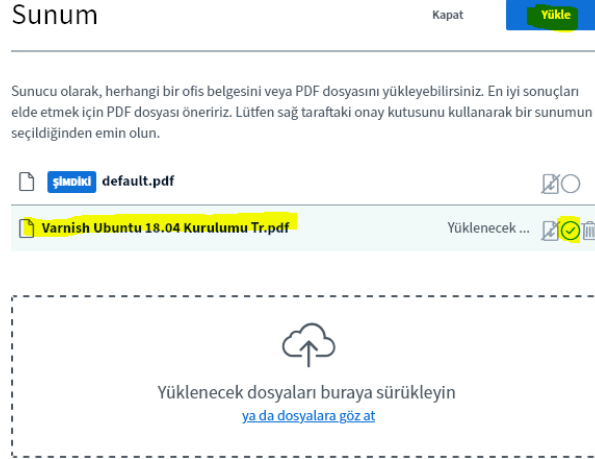
Şekil 20. Sunum ekleme sayfası.

Şekil 21’de bilgisayarınızda bulunan PDF formatındaki sunumunuzu yükleyeceğiniz pencere ekrana gelecektir.



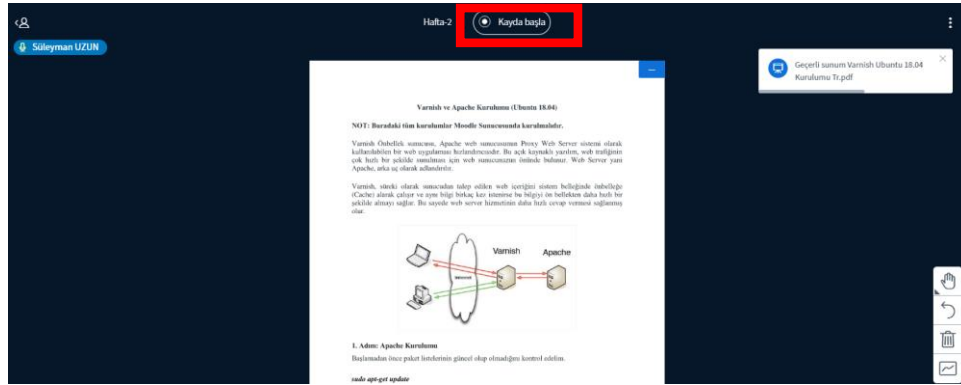
Şekil 21. Sunum yükleme sayfası.

Şekil 21’de gösterilen ve sarı ile işaretlenen alana mouse ile tıklayarak bilgisayarınızda PDF formatındaki sunum dosyanızı göstererek sisteme yükleyebilirsiniz.



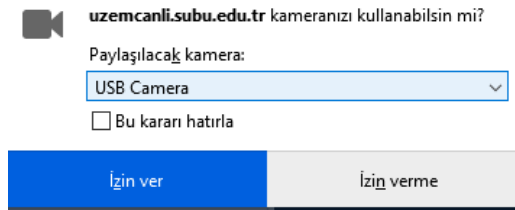
Şekil 22. Yüklenen sunumların seçim sayfası.

Şekil 22’de sarı ile işaretlenen yerde yüklediğiniz sunum dosyasını göreceksiniz. Ardından “Yükle” butonuna tıklayarak sunumunuzu canlı ders ortamına ekleyebilirsiniz.



Şekil 23. Sunumun canlı ders sayfasına yüklenmiş hali.

Şekil 23’de yüklediğiniz sunumun canlı ders ortamına eklenmiş hali görülmektedir. Şekil 20’de gösterilen ve kırmızı kutu içerisine alınan “**Kamera**” butonuna tıklayarak kamera açılır. Butona bastıktan sonra sistemin bilgisayarınızın kamerasına ulaşması için Şekil 24’de gösterilen pencereden izin verilmelidir.



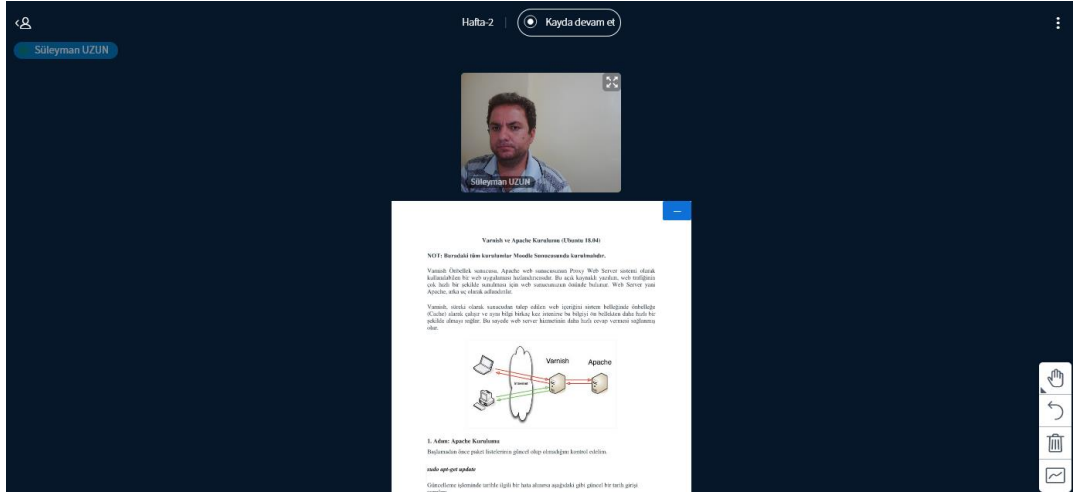
Şekil 24. Uzaktan eğitim sisteminin kamera ulaşım izni verilmesi.

İzin verildikten sonra “**Web Kamerası Ayarları**” penceresi açılacaktır. Bu pencere Şekil 25’de görülmektedir.



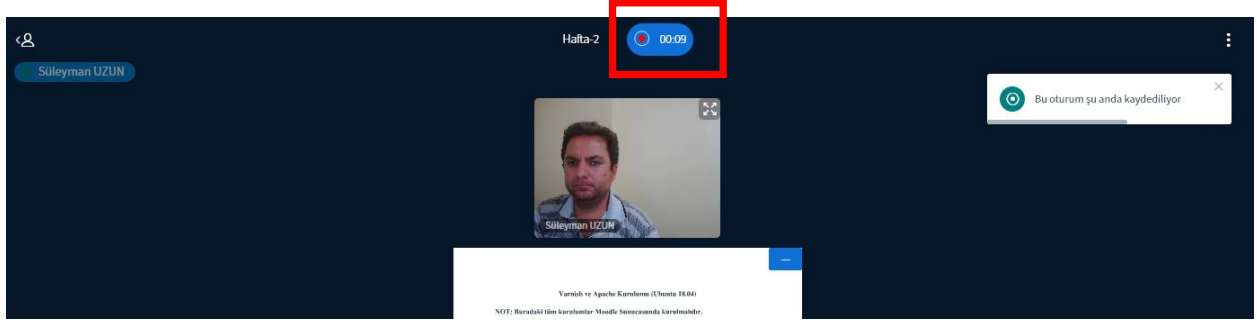
Şekil 25. Web kamerası ayarları sayfası.

“Paylaşımı Başlat” dedikten sonra canlı ders sistemi Şekil 26’da gösterildiği gibi görünecektir.



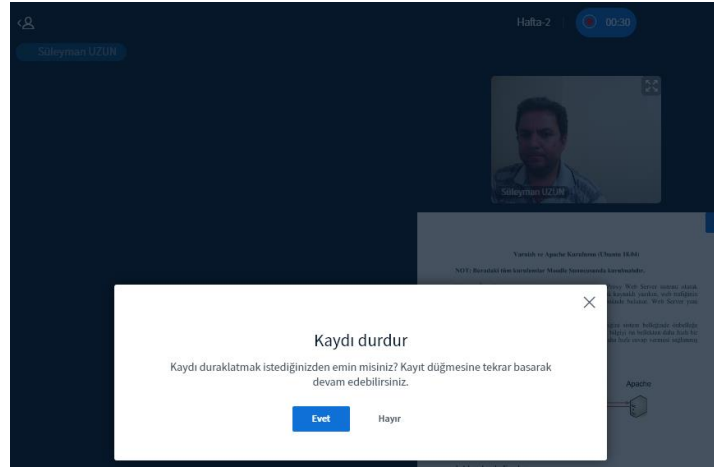
Şekil 26. Kamera ve dokümanın canlı derse eklenmiş hali.

Şekil 23’de gösterilen “Kayda Başla” butonuna tıklanarak Şekil 27’de görüldüğü gibi ders kaydedilmeye başlanacaktır. Şekil 27’de işaretli olana alanda görüldüğü gibi zamanın aktığını görmelisin. Bu zaman akışı yoksa dersiniz kaydedilmiyor demektir.



Şekil 27. Dersin kaydedildiği durum.

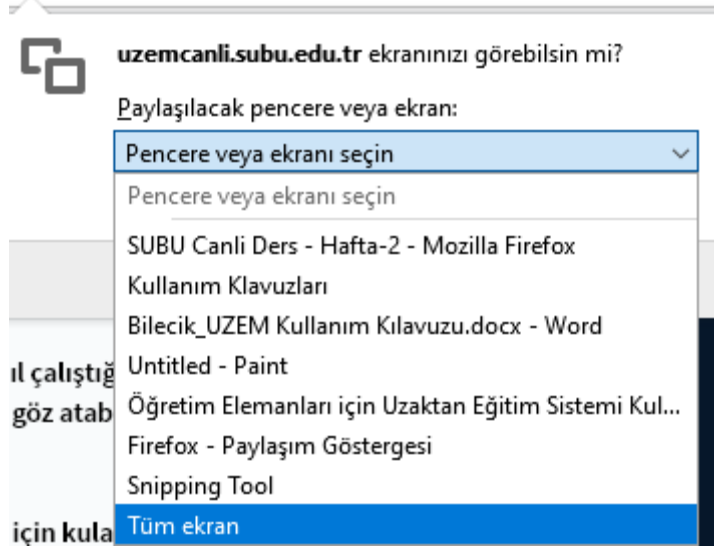
Eğer ders çekimi esnasında dersin kaydını durdurabilirsiniz. Yine Şekil 27’de gösterilen zamanın aktığı butona tıkladığınızda Şekil 28’de gösterilen pencere gelecektir.



Şekil 28. Canlı ders kaydının durdurulması.

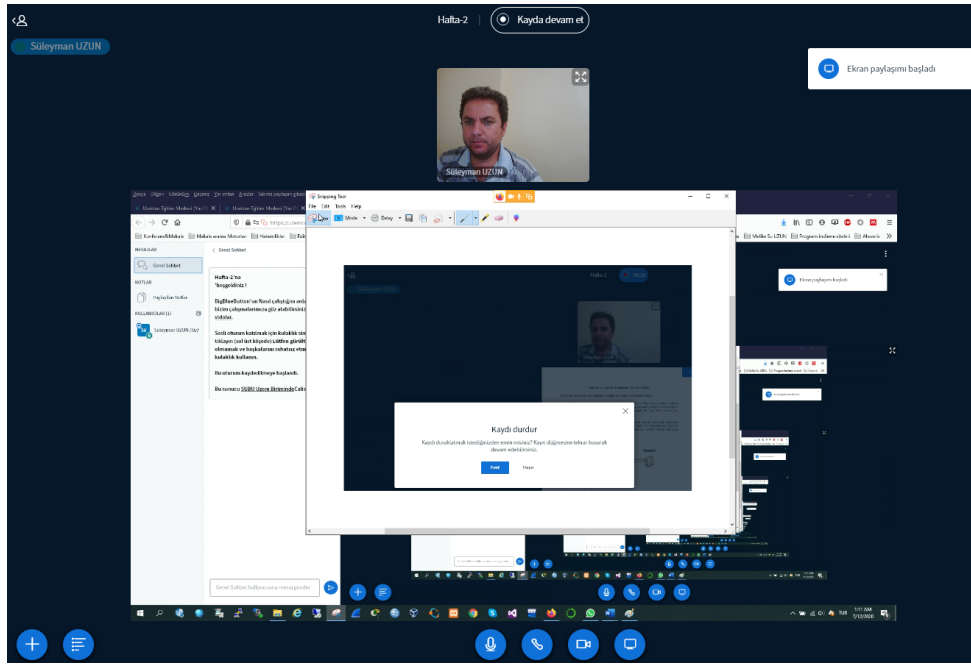
Burada “evet” butonuna basarak kaydı durdurabilirsiniz. Kayda devam ettirmek içinde yine aynı işlemler yapılarak Kayda devam edilebilir.

Bilgisayarınızın ekranını paylaşmak isterseniz, Şekil 20’de gösterilen **mavi renkli** kutu içerisine alınan “**Ekranı Paylaş**” butonuna basılır. Bu butona bastıktan sonra sistemin ekranınıza ulaşım izni verilmesi gerekmektedir. Bunun için Şekil 29’da gösterilen pencereden önce paylaşacağınız ekranı seçerek onaylamanız “**izin ver**” butonuna basmanız gerekmektedir.



Şekil 29. Ekran paylaşımına izin verilmesi.

Ekran paylaşımı yapıldıktan sonra canlı ders sistemi Şekil 30’da gösterildiği gibi görülecektir.



Şekil 30. Ekran paylaşımı sonucu canlı ders sistemi.

Canlı ders sisteminden ayrılmadan önce kaydın durdurulması gerekmektedir. Ardından Şekil 31’de gösterilen 3 nokta işaretine tıklanır ve açılan pencereden “*Oturumu Sonlandır*” seçeneği seçilmelidir.



Şekil 31. Oturumu sonlandır penceresi.

Oturumdan çıktıktan sonra birkaç saniye bekleyiniz ve ekranın Şekil 32’de gösterildiği gibi olması gerekmektedir. Eğer bekleddikten sonra “**Oturuma Katıl**” butonunun yanında “**Dersi Bitir**” butonu görülmeye devam ediyorsa “Dersi Bitir” butonuna bastıktan sonra bu sayfayı terk edebilirsiniz.



Şekil 32. Canlı ders çıkış ekranı.

Daha önce çekmiş olduğunuz ve kaydettiğiniz dersin videosunu izlemek için ders izlencesinde ilgili dersin linkine tıkladığımızda Şekil 33’de gösterildiği gibi “**Kayıtlı Dersi İzle**” butonuna tıklayarak izleyebilirsiniz.

